



**AGH**

AKADEMIA GÓRNICZO-HUTNICZA  
IM. STANISŁAWA STASZICA W KRAKOWIE

prof. dr hab. inż.

**Tadeusz Słomka**

REKTOR

Rb-D.014-395/16

Kraków, 1 września 2016 r.

### **PEŁNOMOCNICTWO**

Na wniosek Dziekana Wydziału Odlewnictwa upoważniam Prodziekana ds. Kształcenia tegoż Wydziału, Panią

**dr hab. Halinę Krawiec, prof. nadzw.**

do samodzielnego dokonywania w imieniu i na rzecz Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie czynności faktycznych i prawnych w sprawach dotyczących funkcjonowania Wydziału Odlewnictwa w zakresie:

- 1) realizacji zadań delegowanych na Wydział z pionu Prorektora ds. Kształcenia,
- 2) współpracy z Prorektorem ds. Kształcenia,
- 3) podejmowania decyzji w sprawach dotyczących studentów kierunku Metalurgia i Wirtotechnologia i realizacji programu kształcenia, a w szczególności:
  - a) zaliczania semestrów i udzielania wpisów,
  - b) udzielania urlopów dziekańskich, skreślenia z listy studentów i reaktywowania w prawach studenta,
  - c) kwalifikacji na indywidualny tok studiów i studia indywidualne,
  - d) organizowania egzaminów komisyjnych, udzielanie zgody na zaliczenia i zdawanie egzaminów w terminach dodatkowych,
  - e) organizowania i nadzoru Komisji egzaminacyjnych inżynierskich i magisterskich,
  - f) rozpatrywania skarg i wniosków studentów w sprawach dydaktycznych,
  - g) opiniowania podań studentów kierowanych do Dziekana i Prorektora w sprawach dydaktycznych;
- 4) nadzoru nad:
  - a) ewidencją przebiegu studiów i postępów w nauce studentów kierunków wyszczególnionych w p.3,
  - b) wydawaniem dyplomów ukończenia studiów i suplementów absolwentom studiów inżynierskich, licencjackich i magisterskich kierunków wyszczególnionych w p. 3,
  - c) realizacją programów kształcenia na kierunkach wyszczególnionych w p. 3,
  - d) przygotowaniem tematów prac inżynierskich, licencjackich i magisterskich dla kierunków wyszczególnionych w p. 3,



- e) realizacją jakości kształcenia na kierunkach wyszczególnionych w p. 3,
- f) hospitacją i ankietyzacją zajęć;
- 5) organizacji i nadzoru nad tokiem studiów prowadzonych w języku angielskim na wszystkich kierunkach studiów,
- 6) nadzoru nad przygotowaniem semestralnych planów zajęć na wszystkich kierunkach studiów prowadzonych na wydziale,
- 7) przygotowywania, w porozumieniu z dziekanem zleceń na prowadzenie zajęć na wszystkich kierunkach studiów prowadzonych na wydziale dla katedr wydziału oraz jednostek pozawydziałowych,
- 8) reprezentowania wydziału w sprawach dydaktycznych,
- 9) przygotowywania dokumentacji dla akredytacji kierunków,
- 10) koordynacji procesu dydaktycznego na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia (wspólnie z Prodziekanem ds. studenckich),
- 11) przewodniczenia komisjom obrony prac magisterskich i inżynierskich.

Jednocześnie zobowiązuję Panią do prowadzenia gospodarki finansowej w zakresie udzielonych pełnomocnictw, zgodnie z:

- ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) w tym wykonywania obowiązków w zakresie kontroli finansowej na Wydziale,
- ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.),
- ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.),
- rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej uczelni publicznych (Dz. U. poz. 1533),
- planem rzeczowo-finansowym Wydziału.

Pełnomocnictwo zostaje udzielone z dniem 1 września 2016 r. na okres pełnienia funkcji Prodziekana Wydziału Odlewnictwa, nie dłużej jednak, niż do dnia 31 sierpnia 2020 r. oraz nie obejmuje umocowania do udzielania dalszych pełnomocnictw.

Przyjmuję odpowiedzialność związaną z wykonywaniem obowiązków wynikających z pełnomocnictwa, a w szczególności wynikającą z ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 168 z późn. zm.).

.....  
Podpis Pełnomocnika