

Uchwała nr 30/2015

Senatu AGH z dnia 4 marca 2015 r.

w sprawie zasad nauki języków obcych w Akademii Górniczo-Hutniczej

Na podstawie art. 62 ust. 1 w zw. z art. 68 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. –Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.), w zw. z § 15 ust. 4 uchwały nr .../2015 Senatu AGH z dnia 4 marca 2015 r. w sprawie wytycznych w zakresie tworzenia programów kształcenia w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie w oparciu o język efektów kształcenia, Senat AGH ustala poniższe zasady organizacji nauki języków obcych w Akademii Górniczo-Hutniczej:

§ 1

Zasady ogólne

1. Jednostką odpowiedzialną za kształcenie językowe studentów w Uczelni jest Studium Języków Obcych (zwane dalej SJO) lub inna jednostka organizacyjna wskazana w Statucie AGH.
2. Nauka języków obcych prowadzona jest na studiach dwustopniowych: pierwszego i drugiego stopnia w ramach przedmiotów ogólnouczelnianych.
3. Student zobowiązany jest uzyskać efekty kształcenia w zakresie umiejętności językowych w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla danego kierunku studiów, zgodnie z wymaganiami Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia określonymi dla:
 - 1) poziomu B2 – w przypadku studiów pierwszego stopnia,
 - 2) poziomu B2+ – w przypadku studiów drugiego stopnia.
4. Student zobowiązany jest uzyskać zaliczenie każdego semestru nauki zajęć z języka obcego, z zastrzeżeniem § 5, § 6 i § 11.
5. Efekty kształcenia uzyskiwane przez studenta, na studiach pierwszego i drugiego stopnia, określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Poziomy nauki języka obcego

1. Nauczanie języków prowadzone jest w ramach kursów prowadzonych na następujących poziomach w rozumieniu Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, zwanego dalej ESOKJ: A1, A2, B1, B2, C1.
2. Kursy na poziomach A1 i A2 prowadzone są jedynie dla studentów, którzy złożyli już egzamin na poziomie B2 w AGH z innego języka lub posiadają równoważny (według kryteriów ESOKJ) certyfikat znajomości języka wymieniony w załączniku nr 2 do uchwały.
3. Charakterystyka poziomów zawarta jest w załączniku nr 3 do uchwały.
4. Poziomy grup ustala SJO na początku semestru.
5. Kwalifikacja na określony poziom językowy odbywa się według następującej procedury:
 - 1) SJO ogłasza do 15 lipca listy studentów z przydziałem do grup językowych w oparciu o oceny z języka obcego na świadectwie maturalnym, zgodnie z danymi Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej;
 - 2) Student ma możliwość zmiany określonego przez SJO poziomu języka poprzez:
 - a) złożenie certyfikatu o znajomości wybranego przez siebie języka na poziomie A2 lub B1 w sekretariacie SJO do 31 lipca,
 - b) zaliczenie testu kwalifikacyjnego z wybranego przez siebie języka, dopuszczającego na lektorat o poziomie B1 lub wyższy. Test będzie przeprowadzany we wrześniu w SJO po uprzednim zgłoszeniu studenta do 12 września w sekretariacie SJO.

§ 3

Studia pierwszego stopnia

1. Łączny wymiar godzinowy obowiązkowych zajęć z języka obcego na studiach pierwszego stopnia:
 - 1) stacjonarnych wynosi 140 godzin,
 - 2) niestacjonarnych wynosi 70 - 98 godzin, w zależności od decyzji Rady Wydziału.
2. Na studiach stacjonarnych inżynierskich pierwszego stopnia zajęcia

z języków obcych rozpoczynają się od II roku studiów i trwają 4 semestry:

- 1) 1 semestr 42 godzin,
 - 2) 2 semestr 42 godzin,
 - 3) 3 semestr 28 godzin,
 - 4) 4 semestr 28 godzin
3. W przypadku studiów stacjonarnych licencjackich pierwszego stopnia zajęcia z języka obcego rozpoczynają się od II roku studiów i trwają 3 semestry:
- 1) 1 semestr 42 godzin,
 - 2) 2 semestr 42 godzin,
 - 3) 3 semestr 56 godzin
4. Na studiach niestacjonarnych pierwszego stopnia zajęcia z języka obcego mogą rozpoczynać się od I roku studiów i trwają 3 lub 4 semestry. Rozkład godzinowy zajęć na poszczególnych semestrach jest uzależniony od decyzji Rady Wydziału.
5. Przysługującą liczbę godzin zajęć z języka obcego student może wykorzystać według własnego uznania, tj.
- 1) na naukę jednego języka obcego, stanowiącego kontynuację języka zdawanego na egzaminie maturalnym albo
 - 2) na naukę dwóch różnych języków, w przypadku, o którym mowa w § 5 i § 6.
6. Decyzja o rodzaju wybranego, jednego lub dwóch języków, należy do studenta, który może dokonać wyboru spośród języków: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego lub rosyjskiego.
7. Student winien zostać poinformowany na stronie swojego Wydziału o rodzaju języka obcego, zalecanego dla danego kierunku studiów.
8. Za zaliczenie zajęć z języka obcego na studiach pierwszego stopnia student uzyskuje 5 punktów ECTS, które przypisywane są po realizacji pełnej liczby godzin oraz złożeniu egzaminu, o którym mowa w ust. 9, z zastrzeżeniem § 5 i § 6.
9. Ostatni semestr zajęć języka obcego kończy się egzaminem na

poziomie B2 w rozumieniu Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy. Egzamin przeprowadzany jest centralnie dla całej Uczelni.

§ 4

Egzamin z języka obcego na studiach pierwszego stopnia

1. Na studiach pierwszego stopnia obowiązuje wymóg złożenia egzaminu z języka obcego na poziomie B2 w rozumieniu Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ) Rady Europy.
2. Złożenie egzaminu z wynikiem pozytywnym na poziomie B2 skutkuje przyznaniem 5 punktów ECTS. Ocena końcowa z lektoratu ustalana jest jako średnia arytmetyczna wszystkich ocen z zaliczeń poszczególnych semestrów oraz pozytywnej oceny z egzaminu.
3. W przypadku studiów stacjonarnych egzamin końcowy z lektoratu przeprowadzany jest centralnie dla całej Uczelni, przy czym:
 - 1) w przypadku studiów pierwszego stopnia inżynierskich lektorat kończy się w 6-tym semestrze studiów;
 - 2) w przypadku studiów pierwszego stopnia licencjackich lektorat kończy się w 5-tym semestrze studiów.
4. Warunkiem dopuszczenia do składania egzaminu z języka obcego jest uzyskanie zaliczeń ze wszystkich semestrów.
5. Szczegółowy opis egzaminu na poziomie B2 jest zawarty w załączniku nr 4 do uchwały.
6. Zapisy na egzamin na studiach stacjonarnych dokonywane są w SJO nie później niż na 7 dni roboczych przed terminem egzaminu.
7. Egzamin składa się z części pisemnej oraz z części ustnej.
8. W przypadku studiów stacjonarnych inżynierskich pierwszego stopnia terminem podstawowym jest termin w sesji letniej na III roku. Część pisemna odbywa się w pierwszym roboczym dniu letniej sesji egzaminacyjnej, tj. między poniedziałkiem a piątkiem, a część ustna w dowolnym dniu sesji.
9. W przypadku studiów stacjonarnych licencjackich pierwszego stopnia terminem podstawowym jest termin w sesji zimowej na III roku. Część pisemna odbywa się w pierwszym roboczym dniu zimowej sesji

egzaminacyjnej, tj. między poniedziałkiem a piątkiem, a część ustna w dowolnym dniu sesji.

10. Terminy egzaminów poprawkowych na studiach stacjonarnych odbywają się według następujących zasad:
 - 1) I termin poprawkowy (część pisemna) odbywa się nie wcześniej niż 7 dni po terminie podstawowym, a część ustna w dowolnym dniu sesji;
 - 2) II termin poprawkowy (część pisemna) odbywa się w odstępie 7 dni po I terminie poprawkowym, a część ustna w dowolnym dniu sesji.
11. Egzaminy na poziomie B2 i B2+ na studiach niestacjonarnych organizowane są przez prowadzącego dane zajęcia lektora dla danej grupy studenckiej w ustalonym przez prowadzącego terminie.
12. Egzaminy składane we wszystkich zaplanowanych terminach mogą być komisyjne na wniosek studenta, egzaminatora lub Dziekana Wydziału. Decyzje w tej sprawie podejmuje Kierownik Studium Języków Obcych AGH.

§ 5

Wcześniejsze zaliczenie zajęć z języka obcego

1. Studentom studiów pierwszego stopnia, którzy po drugim semestrze zajęć z języka obcego uzyskali zaliczenie na poziomie B2, przysługuje prawo do terminu zerowego egzaminu na poziomie B2.
2. Studentom studiów pierwszego stopnia, których wynik na egzaminie maturalnym z języka obcego w wersji rozszerzonej wynosił co najmniej 75%, przysługuje prawo jednorazowego przystąpienia do egzaminu na poziomie B2 po 4-tym semestrze studiów (w terminie zerowym).
3. W przypadku wcześniejszego zaliczenia lektoratu, na zasadach określonych w ust. 1 i 2, wpis oceny końcowej oraz uwzględnienie punktów ECTS następuje w tym semestrze studiów, w którym zgodnie z planem studiów obowiązującym na danym kierunku i poziomie studiów, kończą się zajęcia z języka obcego.
4. Studenci, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, w przypadku złożenia egzaminu z języka obcego z wynikiem pozytywnym mogą bezpłatnie kontynuować naukę języka obcego albo uczestniczyć w zajęciach z innego języka spośród określonych w § 3 ust. 6 na dowolnym poziomie w wymiarze godzin, który łącznie z zaliczonymi zajęciami nie

przekroczy 140 godzin. O swojej decyzji student zobowiązany jest poinformować SJO poprzez zapisanie się na wybrany język w sekretariacie SJO na tydzień przed początkiem danego semestru. O przydziale na kurs językowy decyduje kolejność zgłoszeń z uwagi na możliwości kadrowe SJO.

§ 6

Posiadacze certyfikatów

1. Studenci posiadający certyfikaty znajomości języka wymienione w załączniku nr 2, na studiach pierwszego stopnia są zwolnieni z odbywania zajęć i egzaminu z języka obcego i uzyskują wpis oceny z egzaminu na podstawie przedłożonego certyfikatu.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, ocena końcowa ustalana jest zgodnie z oceną umieszczoną na certyfikacie. Wpis oceny końcowej oraz uwzględnienie punktów ECTS następuje w tym semestrze studiów, w którym zgodnie z planem studiów obowiązującym na danym kierunku i poziomie studiów, kończą się zajęcia z języka obcego.
3. Studenci, o których mowa w ust. 1 mogą bezpłatnie kontynuować naukę języka obcego wymienionego w certyfikacie albo uczestniczyć w zajęciach z innego języka spośród określonych w § 3 ust. 6 na dowolnym poziomie w wymiarze do 140 godzin, w zależności od liczby godzin wcześniej wykorzystanych zajęć. O swojej decyzji student winien poinformować SJO poprzez zapisanie się na wybrany język w sekretariacie SJO na tydzień przed początkiem danego semestru. O przydziale na kurs językowy decyduje kolejność zgłoszeń z uwagi na możliwości kadrowe SJO.

§ 7

Dodatkowy bezpłatny kurs językowy

1. W przypadkach, o których mowa w § 5 ust. 1 i ust. 2 oraz w § 6 ust. 2:
 - 1) bezpłatne zajęcia z innego języka spośród określonych w § 3 ust. 6 na określonym poziomie, zwanego dalej dodatkowym kursem językowym, prowadzone są semestralnie;
 - 2) z chwilą zadeklarowania chęci udziału w dodatkowym kursie językowym, student zobowiązany jest uzyskać zaliczenie każdego semestru nauki zajęć;

- 3) punkty ECTS przyznawane są za zaliczenie bloku zajęć w ramach dodatkowego kursu językowego:
- a) 140-godzinny blok zajęć – 5 ECTS,
 - b) 84-godzinny + 56-godzinny blok zajęć – 5 ECTS
 - c) 84-godzinny blok zajęć – 3 ECTS,
 - d) 56-godzinny blok zajęć – 2 ECTS,
- pod warunkiem spełnienia przez studenta wymagań dotyczących uzyskania zakładanych efektów kształcenia dla danego poziomu kursu.
2. Zaliczenie bloku zajęć w ramach dodatkowego kursu językowego na określonym poziomie stanowi dodatkowe osiągnięcie studenta, umieszczane w suplemencie do dyplomu.
 3. Oceny wystawione w ramach realizacji dodatkowego kursu językowego nie są uwzględniane do średniej ocen za semestr studiów bądź za cały okres studiów.
 4. W przypadku zaliczenia dodatkowego kursu językowego, student ma prawo jednorazowo przystąpić do egzaminu na poziomie, na którym prowadzony był kurs. W przypadku złożenia egzaminu z wynikiem pozytywnym student otrzymuje certyfikat znajomości języka obcego na poziomie, na którym składany był egzamin, wystawiony przez SJO.
 5. Zakładane efekty kształcenia dla danego poziomu dodatkowego kursu językowego określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 8

Studia drugiego stopnia

1. Łączny wymiar godzinowy obowiązkowych zajęć z języka obcego, za które student otrzymuje 2 punkty ECTS, na studiach drugiego stopnia:
 - 1) stacjonarnych wynosi 28 godzin,
 - 2) niestacjonarnych wynosi 14-28 godzin, w zależności od decyzji Rady Wydziału.
2. Na studiach drugiego stopnia zajęcia z języka obcego trwają 1 semestr i rozpoczynają się w 1-szym lub 2-gim semestrze studiów, w zależności od decyzji Rady Wydziału.

3. Zaliczenie zajęć języka obcego na studiach drugiego stopnia kończy się egzaminem na poziomie B2+ w rozumieniu Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.
4. Szczegółowy opis egzaminu na poziomie B2+ jest zawarty w załączniku nr 5 do uchwały.
5. Nauka języka obcego na studiach drugiego stopnia stanowi kontynuację nauki języka obcego na studiach pierwszego stopnia i prowadzona jest w ramach specjalistycznych kursów językowych.

§ 9

Powtarzanie zajęć z języka obcego

1. W przypadku niezaliczenia semestru nauki z języka obcego student zobowiązany jest go powtórzyć w kolejnym semestrze nauki.
2. Dopuszcza się możliwość powtarzania semestru zajęć z języka obcego w ramach tzw. grup pościgowych. Szczegółowe zasady organizacji grup pościgowych określa Kierownik Studium Języków Obcych AGH.
3. W przypadku niezłożenia egzaminu z języka obcego z wynikiem pozytywnym student zobowiązany jest odbyć 28 dodatkowych godzin zajęć w ramach ponownego przygotowania do egzaminu. Indywidualną organizację takich zajęć określa Kierownik Studium Języków Obcych AGH. Dopuszcza się także możliwość organizacji takich zajęć w ramach grup pościgowych na zasadach, o których mowa w ust. 2 zdanie 2 niniejszego paragrafu.
4. W ramach powtarzania zajęć, o których mowa w ust. 2 i ust. 3 student zobowiązany jest wnieść opłatę zgodnie z zarządzeniem Rektora w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne.

§ 10

Lektorat dla studentów-cudzoziemców

1. Studenci niebędący obywatelami polskimi odbywają zajęcia z języka obcego na zasadach obowiązujących obywateli polskich, przy czym językiem takim nie może być język ojczysty studenta lub język urzędowy/oficjalny kraju pochodzenia studenta.
2. Niezależnie od wymogu określonego w ust. 2, studenci niebędący obywatelami polskimi są zobowiązani do nauki języka polskiego, chyba że legitymują się dokumentem poświadczającym znajomość języka polskiego, określonym w załączniku nr 2 do uchwały.

3. Zajęcia z języka polskiego na studiach pierwszego i drugiego stopnia rozpoczynają się od pierwszego semestru studiów i trwają:
 - 1) 2 semestry – w ramach studiów pierwszego stopnia, w wymiarze semestralnym 56 godzin;
 - 2) 1 semestr – w ramach studiów drugiego stopnia, w wymiarze 56 godzin.
4. Zaliczenie zajęć z języka polskiego, za które student otrzymuje:
 - 1) w ramach studiów pierwszego stopnia – 4 punkty ECTS,
 - 2) w ramach studiów drugiego stopnia – 2 punkty ECTS,stanowi dodatkowe osiągnięcie studenta, umieszczane w suplemencie do dyplomu. Oceny wystawione w ramach realizacji zajęć z języka polskiego nie są uwzględniane do średniej ocen za semestr studiów bądź za cały okres studiów.
5. W przypadku zaliczenia zajęć z języka polskiego, student ma prawo jednorazowo przystąpić do egzaminu na poziomie, na którym prowadzone były zajęcia z języka polskiego. W przypadku złożenia egzaminu z wynikiem pozytywnym student otrzymuje certyfikat znajomości języka polskiego na poziomie, na którym składany był egzamin, wystawiony przez SJO.
6. W przypadku studiów drugiego stopnia prowadzonych w języku polskim dopuszcza się możliwość uwzględnienia zajęć z języka polskiego jako zajęć z języka obcego na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 11

Studia w j. obcym

1. W przypadku studiów pierwszego stopnia w całości prowadzonych w języku obcym student nie jest zobowiązany do uzyskania efektów kształcenia w zakresie umiejętności językowych na poziomie B2 oraz zaliczenia każdego semestru nauki zajęć z języka obcego, jeżeli posiada certyfikat znajomości języka, w którym prowadzone są studia wymieniony w załączniku nr 2 do uchwały albo uzyskał na egzaminie maturalnym wynik z tego języka w wersji rozszerzonej co najmniej 90%.
2. W przypadku studiów drugiego stopnia prowadzonych w języku obcym, jako specjalistyczny kurs językowy, o którym mowa w § 8 ust. 5

uznawany jest obowiązkowy przedmiot w programie studiów wskazany przez Radę Wydziału, pozwalający uzyskać efekty kształcenia na poziomie B2+ określone w załączniku nr 1 do uchwały, za który student otrzymuje co najmniej 2 punkty ECTS.

§ 12

Ewidencja

1. SJO prowadzi ewidencję wszystkich studentów biorących udział w lektoratach wraz z ewidencją wykorzystania przysługujących im godzin zajęć.
2. Wydziały przekazują do SJO drogą elektroniczną listy studentów II i III roku w terminie do 30 września.
3. Po zakończeniu zajęć każdego semestru SJO sporządza protokoły zaliczeń lektoratów i przesyła je do właściwych dziekanatów przed zakończeniem sesji egzaminacyjnej.

§ 13

Przepisy końcowe

1. Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
2. Traci moc uchwała Nr 25/2012 Senatu AGH z dnia 15 lutego 2012 r. w sprawie ogólnych zasad nauki języków obcych w Akademii Górniczo-Hutniczej wraz ze zmianami wprowadzonymi uchwałą Nr 130/2013 Senatu AGH z dnia 18 grudnia 2013 r., wraz z wydanym na jej podstawie zarządzeniem Nr 28/2011 Rektora Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie z dnia 3 października 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad organizacji nauki języków obcych prowadzonej przez Studium Języków Obcych AGH ze zmianami wprowadzonymi zarządzeniem Nr 25/2012 z dnia 30 sierpnia 2012 r. oraz zarządzeniem Nr 31/2013 z dnia 10 czerwca 2013 r.
3. Zasady zaliczania zajęć z języka obcego określone w niniejszej Uchwale obowiązują studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2015/2016 oraz w latach następnych.
4. Studenci, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2014/2015 oraz w latach wcześniejszych zaliczają zajęcia z języka obcego na zasadach dotychczasowych.

Efekty kształcenia w zakresie języków obcych

Określa się efekty kształcenia na studiach pierwszego stopnia w zakresie nauki języków obcych:

EFEKTY KSZTAŁCENIA NA POZIOMIE B2
WIEDZA
Ma wystarczającą wiedzę ogólną, zna konstrukcje gramatyczne, frazeologię i słownictwo pozwalające na zrozumienie tekstów o charakterze ogólnym, opisującym współczesne zjawiska ekonomiczno-społeczne, o charakterze akademickim, oraz z zakresu studiowanego kierunku studiów oraz pozwalające na dość płynne i spontaniczne porozumiewanie się w środowisku akademickim i zawodowym. Ma wiedzę na temat aktualnych wydarzeń i zjawisk zachodzących we współczesnym świecie i środowisku pracy.
UMIEJĘTNOŚCI
Rozumie dłuższe, nawet skomplikowane wypowiedzi pisemne i ustne np. wykłady i prezentacje pod warunkiem, że dotyczą studiowanego kierunku lub spraw bieżących oraz potrafi interpretować uzyskane wiadomości. Potrafi przedstawiać w sposób przejrzysty swoje wnioski i opinie na tematy ogólne, akademickie i zawodowe w formie pisemnej i ustnej. Potrafi przygotować prezentację ustną z zakresu życia akademickiego oraz studiowanego kierunku oraz dość płynnie i spontanicznie brać udział w dyskusjach, również w środowisku zawodowym. Potrafi napisać zrozumiały tekst informacyjny i argumentacyjny z zakresu studiowanego kierunku studiów, prowadzić korespondencję typową dla środowiska pracy oraz korzystać samodzielnie z materiałów dydaktycznych.

Sposoby sprawdzania efektów kształcenia

Ocena na podstawie:

- krótkich testów kontrolnych
- wypowiedzi ustnych studenta

- udziału w dyskusji w grupach
- prac pisemnych
- prezentacji
- testów semestralnych
- egzaminu końcowego na poziomie B2

Określa się efekty kształcenia na studiach drugiego stopnia w zakresie nauki języków obcych:

EFEKTY KSZTAŁCENIA NA POZIOMIE B2+
WIEDZA
<p>Ma wiedzę ogólną i dotyczącą studiowanego kierunku oraz zna konstrukcje gramatyczne, frazeologię, słownictwo pozwalające na zrozumienie tekstów z zakresu studiowanego kierunku studiów oraz tekstów o charakterze akademickim, dostrzegając także znaczenia ukryte, wyrażone pośrednio oraz pozwalające na płynne i spontaniczne porozumiewanie się w środowisku akademickim i zawodowym, używając precyzyjnego słownictwa branżowego.</p>
UMIEJĘTNOŚCI
<p>Rozumie dłuższe, nawet skomplikowane wypowiedzi pisemne i ustne np. teksty z literatury fachowej, wykłady i prezentacje, dotyczące studiowanego kierunku lub spraw bieżących, komunikaty i polecenia w środowisku pracy.</p> <p>Potrafi interpretować uzyskane wiadomości dostrzegając także znaczenia ukryte, wyrażone pośrednio.</p> <p>Potrafi przygotować różnorodne opracowania pisemne np. rozbudowany tekst informacyjny i argumentacyjny z zakresu studiowanego kierunku i specjalności, również przedstawiający wyniki własnych badań naukowych oraz formułować przejrzyste i rozbudowane wypowiedzi ustne, szczególnie z zakresu języka potrzebnego do funkcjonowania w środowisku akademickim, w trakcie praktyk zawodowych, procesu rekrutacji i w środowisku pracy.</p> <p>Potrafi przygotować rozbudowaną prezentację ustną z zakresu studiowanego kierunku i specjalności oraz zainteresowań zawodowych.</p> <p>Potrafi płynnie i spontanicznie brać udział w dyskusjach, również</p>

w środowisku zawodowym budując przejrzyste złożone wypowiedzi opisujące zjawiska i wyrażające różne punkty widzenia.

Potrafi prowadzić korespondencję typową dla środowiska zawodowego z użyciem języka branżowego.

Potrafi korzystać samodzielnie z dostępnych materiałów dydaktycznych.

Sposoby sprawdzania efektów kształcenia

Ocena na podstawie:

- krótkich testów kontrolnych
- wypowiedzi ustnych studenta
- udziału w dyskusji w grupach
- prac pisemnych
- prezentacji
- testów semestralnych
- egzaminu końcowego na poziomie B2+.

Efekty kształcenia w zakresie nauki języków obcych dla danego poziomu w ramach dodatkowego kursu językowego

Określa się efekty kształcenia na studiach pierwszego stopnia w zakresie nauki języków obcych dla danego poziomu w ramach dodatkowego kursu językowego:

EFEKTY KSZTAŁCENIA W ZAKRESIE JĘZYKA OBCEGO NA POZIOMIE A1
WIEDZA
Ma wiedzę ogólną, zna konstrukcje gramatyczne, frazeologię i słownictwo pozwalające na zrozumienie krótkich, prostych tekstów informacyjnych i komunikatów oraz pozwalające na porozumiewanie się w obrębie prostych rutynowych zadań wymagających bardzo prostej, krótkiej wymiany informacji w zakresie znanych tematów dotyczących życia codziennego, studiowania i środowiska pracy.
UMIEJĘTNOŚCI
Rozumie znane nazwy, słowa i bardzo proste zdania dotyczące najbliższego otoczenia, życia akademickiego i środowiska pracy. Potrafi porozumiewać się w obrębie prostych i przewidywalnych sytuacji związanych z życiem codziennym podróżowaniem, studiowaniem i podjęciem pracy. Potrafi napisać krótki tekst informacyjny taki jak notatka lub e-mail. Potrafi wypełnić kwestionariusz osobowy i podać podstawowe informacje dotyczące swojego wykształcenia i kwalifikacji.

Sposoby sprawdzania efektów kształcenia

Ocena na podstawie:

- krótkich testów kontrolnych
- wypowiedzi ustnych studenta
- prac pisemnych
- testu zaliczeniowego na poziomie A1

**EFEKTY KSZTAŁCENIA W ZAKRESIE JĘZYKA OBCEGO NA
POZIOMIE A2**

WIEDZA

Ma wiedzę ogólną, zna konstrukcje gramatyczne, frazeologię, słownictwo pozwalające na zrozumienie prostych tekstów informacyjnych i komunikatów oraz wyszukanie konkretnych informacji w materiałach informacyjnych takich jak ogłoszenia i prospekty oraz pozwalające na porozumiewanie się w obrębie prostych rutynowych zadań wymagających krótkiej wymiany informacji w zakresie znanych tematów dotyczących życia codziennego, studiowania i środowiska pracy.

UMIEJĘTNOŚCI

Rozumie słowa, zdania oraz najpopularniejsze wyrażenia opisujące najbliższe otoczenie, życie akademickie i środowisko pracy.

Rozumie myśl przewodnią w jasnych i prostych wiadomościach i ogłoszeniach.

Potrafi wziąć udział w krótkiej wymianie zdań w obrębie znanych tematów związanych z życiem codziennym podróżowaniem, studiowaniem i funkcjonowaniem w środowisku pracy.

Potrafi napisać krótki tekst informacyjny, taki jak notatka, e-mail lub krótki list.

Potrafi wypełnić kwestionariusz osobowy i prosty życiorys oraz podać podstawowe informacje dotyczące swojego wykształcenia, kwalifikacji i zainteresowań.

Sposoby sprawdzania efektów kształcenia

Ocena na podstawie:

- krótkich testów kontrolnych
- wypowiedzi ustnych studenta
- prac pisemnych
- testów semestralnych
- testu zaliczeniowego na poziomie A2.

**EFEKTY KSZTAŁCENIA W ZAKRESIE JĘZYKA OBCEGO NA
POZIOMIE B1**

WIEDZA

Ma wystarczającą wiedzę ogólną, zna konstrukcje gramatyczne, frazeologię i słownictwo pozwalające na zrozumienie głównej myśli tekstów o charakterze ogólnym, opisującym współczesne zjawiska ekonomiczno-społeczne oraz krótkich tekstów o charakterze akademickim i zawodowym pod warunkiem, że są wyrażone standardowym językiem oraz pozwalające na porozumiewanie się w typowych sytuacjach środowisku akademickim i zawodowym. Ma wiedzę dotyczącą podstawowych zasad i zwyczajów obowiązujących na uczelniach oraz w środowisku pracy.

UMIEJĘTNOŚCI

Rozumie teksty pisane i wypowiedzi ustne wyrażone jasnym językiem dużej częstotliwości np. wiadomości artykuły, wykłady i prezentacje pod warunkiem, że dotyczą spraw typowych, powszechnie znanych, związanych ze współczesnymi wydarzeniami, studiowanym kierunkiem oraz środowiskiem pracy, potrafi również interpretować uzyskane wiadomości.

Potrafi tworzyć proste, spójne teksty informacyjne i argumentacyjne na znane tematy oraz prowadzić prostą korespondencję.

Potrafi poradzić sobie z w większości typowych sytuacji komunikacyjnych w życiu prywatnym, akademickim i zawodowym.

Sposoby sprawdzania efektów kształcenia

Ocena na podstawie:

- krótkich testów kontrolnych
- wypowiedzi ustnych studenta
- udziału w dyskusji w grupach
- prac pisemnych
- testów semestralnych
- testu zaliczeniowego na poziomie B1.

**EFEKTY KSZTAŁCENIA W ZAKRESIE JĘZYKA OBCEGO NA
POZIOMIE C1**

WIEDZA

Ma wystarczającą wiedzę ogólną, zna konstrukcje gramatyczne, frazeologię i słownictwo pozwalające na zrozumienie trudnych, złożonych tekstów o charakterze ogólnym, opisującym współczesne zjawiska ekonomiczno-społeczne, tekstów o charakterze akademickim oraz z zakresu studiowanego kierunku, dostrzegając także znaczenia ukryte i wrazone pośrednio oraz pozwalające na swobodne porozumiewanie się w środowisku akademickim i zawodowym. Ma wiedzę na temat aktualnych wydarzeń i zjawisk zachodzących w środowisku akademickim i środowisku pracy.

UMIĘJĘTNOŚCI

Rozumie dłuższe, nawet skomplikowane wypowiedzi pisemne i ustne np. wykłady i prezentacje oraz potrafi interpretować uzyskane wiadomości.

Potrafi przedstawiać w sposób przejrzysty swoje wnioski i opinie na tematy ogólne, akademickie i zawodowe w formie pisemnej i ustnej bez trudu znajdując właściwe sformułowania oraz wybierając właściwy stopień formalności swojej wypowiedzi.

Potrafi streszczać informacje z innych źródeł, pisanych lub mówionych w sposób spójny. odtwarzając zawarte w nich tezy i wyjaśnienia.

Potrafi przygotować złożoną prezentację ustną z zakresu życia akademickiego oraz studiowanego kierunku oraz swobodnie brać udział w dyskusjach, również w środowisku zawodowym.

Potrafi napisać długi, złożony tekst informacyjny i argumentacyjny, prowadzić korespondencję typową dla środowiska pracy oraz korzystać samodzielnie z materiałów dydaktycznych.

Sposoby sprawdzania efektów kształcenia

Ocena na podstawie:

- krótkich testów kontrolnych
- wypowiedzi ustnych studenta
- udziału w dyskusji w grupach

- prac pisemnych
- prezentacji
- testów semestralnych
- testu zaliczeniowego na poziomie C1

*załącznik nr 2
do uchwały nr 30/2015 Senatu AGH
z dnia 4 marca 2015 r.*

**CERTYFIKATY JĘZYKOWE UZNAWANE PRZEZ SJO AGH,
ZWALNIAJĄCE Z EGZAMINU NA POZIOMIE B2**

JĘZYK ANGIELSKI

Nazwa certyfikatu	Poziom według standardów Rady Europy	Ocena w AGH
AP Advanced Placement International	B2	grade 2 – ocena „dobry” (4.0) grade 3 – ocena „bardzo dobry” (5.0)
	C1 – C2	grade 4-5 – ocena „bardzo dobry” (5.0)
BULATS Business Language Testing Service	B2	ALTE level 3: 60-65 pkt ocena „dobry” (4.0) 66-74 pkt ocena „bardzo dobry” (5.0)
	C1	ALTE level 4: ocena „bardzo dobry” (5.0)
	C2	ALTE level 5: ocena „bardzo dobry” (5.0)
BEC Vantage Business English Certificate	B2	pass with merit – ocena „bardzo dobry” (5.0) pass – ocena „dobry” (4.0)
BEC Higher	C1	ocena „bardzo dobry” (5.0)
CAE Certificate in	C1	ocena „bardzo dobry” (5.0)

Advanced English		
CPE Certificate of Proficiency in English	C2	ocena „bardzo dobry” (5.0)
CELS Vantage Certificates in English Language Skills	B2	pass with merit – ocena „bardzo dobry” (5.0) pass – ocena „dobry” (4.0)
CELS Higher	C1	ocena „bardzo dobry” (5.0)
EFB English for Business	B2 - C2	level 2-4- ocena „bardzo dobry” (5.0)
ELSA English Language Skills Assessment	B2	ocena „bardzo dobry” (5.0)
	C1	ocena „bardzo dobry” (5.0)
	C2	ocena „bardzo dobry” (5.0)
FCE First Certificate in English	B2	grade A – ocena „bardzo dobry” (5.0) grade B – ocena „dobry” (4.0) grade C – ocena „dostateczny” (3.0)
IELTS International English Language Testing System	B2	IELTS level 4-5 – ocena „bardzo dobry” (5.0)
	C1	IELTS level 6-7 – ocena „bardzo dobry” (5.0)
	C2	IELTS level 8-9 – ocena „bardzo dobry” (5.0)
TOEFL Test of English as a Foreign	B2 - C2	PBT 510-530 pkt ocena „dobry” (4.0), 531-677 pkt ocena „bardzo dobry” (5.0)

Language		CBT 180-200 – ocena „dobry” (4.0), 201-300 pkt – ocena „bardzo dobry” (5.0)
		iBT 87-90 pkt – ocena „dobry” (4.0), 91-120 pkt – ocena „bardzo dobry” (5.0)
TELC The European Language Certificate	B2	grade 1, grade 2 – ocena „bardzo dobry” (5.0) grade 3 – ocena „dobry” (4.0) grade 4 – ocena „dostateczny” (3.0)
inne certyfikaty		według uznania Kierownika SJO

JĘZYK NIEMIECKI

Nazwa certyfikatu	Poziom według standardów Rady Europy	Ocena w AGH
Großes Deutsches Sprachdiplom		ocena „bardzo dobry” (5.0)
Kleines Deutsches Sprachdiplom		ocena „bardzo dobry” (5.0)
Zentrale Oberstufenprüfung		ocena „bardzo dobry” (5.0)
Zentrale Mittelstufenprüfung		ocena „bardzo dobry” (5.0)
Österreichisches Sprachdiplom Mittelstufe		ocena „bardzo dobry” (5.0)

TELC The European Language Certificates	C2	ocena „bardzo dobry” (5.0)
TELC The European Language Certificates	C1	ocena „bardzo dobry” (5.0)
Prüfung Wirtschaftsdeutsch International (PWD)		ocena „bardzo dobry” (5.0)
Österreichisches Sprachdiplom Diplom Wirtschaftssprache Deutsch (DWD)		ocena „bardzo dobry” (5.0)
Deutsche Sprachprüfung für Hochschulzugang ausländischer Studienbewerber (DSH)		ocena „bardzo dobry” (5.0)
TestDaF – średnia czterech ocen TDN równa lub większa od 4.0		ocena „bardzo dobry” (5.0)
TestDaF – średnia czterech ocen TDN mniejsza niż 4.0		ocena „bardzo dobry” (5.0)
Zertifikat Deutsch für den Beruf		ocena zgodna z certyfikatem
Zertifikat Deutsch Plus		ocena zgodna z certyfikatem
TELC	B2	ocena 1 lub 2 – ocena „bardzo

The European Language Certificates		dobry" (5.0) ocena 3 – ocena „dobry" (4.0) ocena 4 – ocena „dostateczny" (3.0)
Deutsches Sprachdiplom (DSD II)		ocena „bardzo dobry" (5.0)
inne certyfikaty		według uznania Kierownika SJO

JĘZYK FRANCUSKI

Nazwa certyfikatu	Poziom według standardów Rady Europy	Ocena w AGH
DELF Diplome d'Étude en Langue Française	B2	ocena „bardzo dobry" (5.0)
DALF Diplome Approfondi de Langue Française	C1	ocena „bardzo dobry" (5.0)
DALF Diplome Approfondi de Langue Française	C2	ocena „bardzo dobry" (5.0)
DELF Pro	B2	ocena „bardzo dobry" (5.0)
DFP AFFAIRES	B2	ocena „bardzo dobry" (5.0)
DFP AFFAIRES	C1	ocena „bardzo dobry" (5.0)
DSLCF Diplôme Supérieur Langue et Culture Française	C1	ocena „bardzo dobry" (5.0)

TELC Certificat Superieur de Francais	B2	ocena 1 lub2 -ocena „bardzo dobry” (5.0) ocena 3 – ocena „dobry” (4.0) ocena 4 – ocena „dostateczny” (3.0)
inne certyfikaty		według uznania Kierownika SJO

JĘZYK HISZPAŃSKI

Nazwa certyfikatu	Poziom według standardów Rady Europy	Ocena w AGH
DELE Diploma de Español	B2	ocena „bardzo dobry” (5.0)
DELE Diploma de Español	C1	ocena „bardzo dobry” (5.0)
DELE Diploma de Español	C2	ocena „bardzo dobry” (5.0)
CELU Certificado de Español : Lengua y Uso (Nivel Intermedio)	B2	ocena „bardzo dobry” (5.0)
CELU Certificado de Español : Lengua y Uso (Nivel Avanzado)	C1	ocena „bardzo dobry” (5.0)
TELC Español	B2	ocena 1 lub2 -ocena „bardzo dobry” (5.0) ocena 3 – ocena „dobry” (4.0) ocena 4 – ocena „dostateczny” (3.0)

TELC Español	C1	ocena „bardzo dobry” (5.0)
TELC Español	C2	ocena „bardzo dobry” (5.0)
Certificado Básico de Español de los Negocios	B2	ocena „bardzo dobry” (5.0)
Certificado Superior de Español de los Negocios	C1	ocena „bardzo dobry” (5.0)
Certificado Superior de Español del Turismo	C1	ocena „bardzo dobry” (5.0)
Certificado Superior de Español de las Ciencias de la Salud	C1	ocena „bardzo dobry” (5.0)
inne certyfikaty		według uznania Kierownika SJO

JĘZYK ROSYJSKI

Nazwa certyfikatu	Poziom według standardów Rady Europy	Ocena w AGH
Русский Язык Повседневного Общениа Постпороговый уровень	B2	ocena „bardzo dobry” (5.0)
Русский Язык Делового Общениа (Бизнес и Коммерция) Средний уровень	B2	ocena „bardzo dobry” (5.0)

Русский Язык Делового Общения (Бизнес и Коммерция) Продвинутый уровень	C1	ocena „bardzo dobry” (5.0)
Тестирование по русскому языку:		
ТРКИ – 2	B2	ocena „bardzo dobry” (5.0)
ТРКИ – 3	C1	ocena „bardzo dobry” (5.0)
Certyfikat TELC Сертификат Русский Язык плюс	B2	ocena 1 lub 2 – ocen „bardzo dobry” (5.0) ocena 3 – ocena „dobry” (4.0) ocena 4 – ocena „dostateczny” (3.0)
inne certyfikaty		według uznania Kierownika SJO

JĘZYK POLSKI (DLA CUDZOZIEMCÓW)

Nazwa certyfikatu	Poziom według standardów Rady Europy	Ocena w AGH
Certyfikat znajomości języka polskiego jako obcego wydawany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego	B2	169,6-200 pkt - ocena „bardzo dobry” (5.0) 149,6-169,5 pkt – ocena „dobry” (4.0) 120-149,5 pkt – ocena „dostateczny” (3.0)
inne certyfikaty		według uznania Kierownika SJO

CHARAKTERYSTYKA POZIOMÓW ZNAJOMOŚCI JĘZYKA WEDŁUG EUROPEJSKIEGO SYSTEMU OPISU KSZTAŁCENIA JĘZYKOWEGO RADY EUROPY.

Poziomy to: A1, A2, B1, B2, C1, C2, przy czym A1 to poziom najniższy, a C2 bardzo wysoki. Skala ta stosowana jest coraz częściej przy opracowywaniu podręczników i materiałów do nauki języków obcych.

POZIOMY BIEGŁOŚCI	C2	Osoba posługująca się językiem na tym poziomie może z łatwością zrozumieć praktycznie wszystko, co usłyszy lub przeczyta. Potrafi streszczać informacje z innych źródeł, w sposób spójny odtwarzając zawarte w nich tezy i wyjaśnienia. Potrafi wyrażać swoje myśli płynnie, spontanicznie i precyzyjnie, subtelnie różnicując odcienie znaczeniowe nawet w bardziej złożonych wypowiedziach.
	C1	Osoba posługująca się językiem na tym poziomie rozumie szeroki zakres trudnych tekstów, dostrzegając także znaczenie ukryte, wyrażone pośrednio. Potrafi się wypowiadać płynnie, bez większego trudu odnajdując właściwe sformułowania. Skutecznie potrafi posługiwać się językiem w kontaktach towarzyskich, edukacyjnych bądź zawodowych. Potrafi formułować jasne, dobrze zbudowane, szczegółowe, dotyczące złożonych problemów wypowiedzi ustne lub pisemne, sprawnie i właściwie posługując się regułami organizacji wypowiedzi, łącznikami wskaźnikami zespolenia tekstu.
POZIOM SAMODZIELNOŚCI	B2	Osoba posługująca się językiem na tym poziomie rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne, łącznie z rozumieniem dyskusji na tematy techniczne z zakresu jej specjalności. Potrafi porozumiewać się na tyle płynnie

		i spontanicznie, by prowadzić normalną rozmowę z rodzimym użytkownikiem języka. Potrafi – w szerokim zakresie tematów – formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne, a także wyjaśniać swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji.
	B1	Osoba posługująca się językiem na tym poziomie rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w jasnych, standardowych wypowiedziach, które dotyczą znanych jej spraw i zdarzeń typowych dla pracy, szkoły, czasu wolnego itd. Potrafi radzić sobie w większości sytuacji komunikacyjnych, które mogą się zdarzyć w czasie podróży w regionie, gdzie mówi się danym językiem. Potrafi tworzyć proste, spójne wypowiedzi ustne lub pisemne na tematy, które są jej znane bądź ją interesują. Potrafi opisywać doświadczenia, zdarzenia i zamierzenia, krótko uzasadniając bądź wyjaśniając swoje opinie i plany.
POZIOM PODSTAWOWY	A2	Osoba posługująca się językiem na tym poziomie rozumie wypowiedzi i często używane wyrażenia w zakresie tematów związanych z życiem codziennym (są to na przykład bardzo podstawowe informacje dotyczące osoby rozmówcy i jego rodziny, zakupów, otoczenia, pracy). Potrafi porozumiewać się w rutynowych sytuacjach komunikacyjnych, wymagających jedynie bezpośredniej wymiany zdań na tematy znane i typowe. Potrafi w prosty sposób opisywać swoje pochodzenie i otoczenie, a także poruszać sprawy związane z potrzebami życia codziennego.
	A1	Osoba posługująca się językiem na tym poziomie rozumie i potrafi stosować potoczne wyrażenia i bardzo proste wypowiedzi dotyczące konkretnych potrzeb życia codziennego. Potrafi formułować pytania z zakresu życia prywatnego, dotyczące np. miejsca, w którym mieszka, ludzi, których zna

		<p>i rzeczy, które posiada oraz odpowiadać na tego typu pytania. Potrafi przedstawiać siebie i innych. Potrafi prowadzić prostą rozmowę pod warunkiem, że rozmówca mówi wolno, zrozumiale i jest gotowy do pomocy.</p>
--	--	--

EGZAMIN KOŃCOWY Z JĘZYKA OBCEGO – POZIOM B2

1. Uwagi wstępne

Celem egzaminu jest określenie poziomu kompetencji językowych osób przystępujących do egzaminu po czterech semestrach nauki języka obcego w SJO AGH. Kompetencję językową w języku obcym należy rozumieć jako umiejętność posługiwania się językiem obcym w mowie i piśmie. Zgodnie ze standardami zalecanymi przez Europejski System Opisu Kształcenia Językowego egzamin przeprowadzany jest na poziomie zaawansowania B2 skali ESOKJ.

2. Wymogi egzaminacyjne

Warunkiem zdania egzaminu jest uzyskanie pozytywnego wyniku z części pisemnej egzaminu oraz z jego części ustnej. Ocenę egzaminu stanowi suma punktów uzyskanych z poszczególnych części. Ocenę egzaminu ustala się według skali określonej w Regulaminie studiów.

Egzamin składa się z pięciu części, które ocenia się w następujących przedziałach punktowych:

- I. Rozumienie ze słuchu 10-15 pkt
- II. Poprawność gramatyczna i **leksykalna** 15-30 pkt
- III. Rozumienie **tekstu pisanego** 10-15 pkt
- IV. Pisanie 10-20 pkt
- V. Mówienie 40 pkt

Maksymalna suma uzyskanych punktów wynosi 100.

Osoby posiadające certyfikaty językowe określone w Załączniku nr 2 są zwolnione z egzaminu końcowego z języka obcego.

3. Zadania egzaminacyjne

- I. Rozumienie ze słuchu

Zadaniem zdających jest **uzupełnienie**, wybranie lub sformułowanie właściwej odpowiedzi na pytania w trakcie nagrań oraz po ich

wysłuchaniu. W zależności od stopnia trudności zadania zdający wysłuchują nagrań jednokrotnie lub dwukrotnie.

II. Poprawność gramatyczna i **leksykalna**

Zadaniem zdających jest dokonanie właściwego wyboru lub utworzenie poprawnej formy gramatycznej w oparciu o analizę danego tekstu **lub przykładów (zdań)**. Celem tej części egzaminu jest sprawdzenie umiejętności zastosowania wiedzy o budowie gramatycznej i **leksykalnej** języka.

III. Rozumienie **tekstu pisanego**

Zadaniem zdających jest zapoznanie się z komunikatami i wypowiedziami pisemnymi oraz wybranie właściwej odpowiedzi odnoszącej się do ich treści. **Oceniane są zarówno znajomość słownictwa występującego w tekście jak i zrozumienie prezentowanych treści.**

IV. Pisanie

Zadaniem zdających jest napisanie **pracy w formie** listu elektronicznego – e-mail (**skargi, podania, prośby o udzielenie informacji, listu z przeprosinami, listu przekazującego informacje, odpowiedzi na pytania, notatki/ listu z informacją dla pracowników lub pracodawcy, propozycji/ oferty biznesowej, raportu/ listu dotyczącego odbytego spotkania, itp.**). W ocenie tej sprawności językowej brane są pod uwagę takie elementy, jak: logiczny układ pracy, **spójność prezentowanych argumentów i treści**, gramatyka, słownictwo, styl, ortografia.

V. Mówienie

Zadaniem zdającego jest nawiązanie i przeprowadzenie rozmowy z innym studentem – osobą przystępującą do egzaminu (**w przypadku nieparzystej liczby zdających, rolę drugiego studenta może przejąć jeden z egzaminatorów**). Oceniane są następujące aspekty sprawności komunikacyjnej: umiejętność nawiązania rozmowy, płynność wypowiedzi, styl prezentacji, gramatyka, słownictwo, fonetyka, **oraz umiejętność porozumiewania się w typowych i nietypowych sytuacjach językowych.**

EGZAMIN KOŃCOWY Z JĘZYKA OBCEGO – POZIOM B2+

1. Uwagi wstępne

Celem egzaminu jest sprawdzenie osiągnięcia efektów kształcenia w zakresie języka obcego specjalistycznego. Egzamin przeprowadzany jest na poziomie zaawansowania B2+ w skali ESO.

2. Wymogi egzaminacyjne

Warunkiem zdania egzaminu jest uzyskanie pozytywnego wyniku z części pisemnej egzaminu oraz z jego części ustnej. Ocenę egzaminu stanowi suma punktów uzyskanych z poszczególnych części. Ocenę egzaminu ustala się według skali określonej w Regulaminie studiów.

Egzamin składa się z 5 części:

- I. Rozumienie ze słuchu
- II. Poprawność gramatyczna i leksykalna
- III. Rozumienie tekstu pisanego
- III. Pisanie w formie listu elektronicznego (e-mail)
- VI. Mówienie

Maksymalna suma uzyskanych punktów wynosi 100. Przedział punktowy dla poszczególnych części uzależniony jest od specyfiki modułu specjalistycznego.

3. Zadania egzaminacyjne

Zadania egzaminacyjne uwzględniają specyfikę kursu oraz realizowane treści i mogą się różnić w zależności od wybranego modułu kształcenia.

- I. Rozumienie ze słuchu

Zadaniem zdających jest uzupełnienie, wybranie lub sformułowanie właściwej odpowiedzi na pytania w trakcie lub po odsłuchu.

- II. Poprawność gramatyczna i leksykalna

Zadaniem zdających jest zastosowanie właściwego słownictwa i frazeologii w poprawnej gramatycznie formie w różnorodnych kontekstach językowych związanych ściśle z tematyką kursu.

III. Rozumienie tekstu pisanego

Zadaniem zdających jest zapoznanie się z komunikatami i wypowiedziami pisemnymi o charakterze branżowym oraz wybranie właściwej odpowiedzi odnoszącej się do ich treści.

IV. Pisanie

Zadaniem zdających jest napisanie pracy w formie listu, raportu, notatki służbowej, tekstu argumentacyjnego lub abstraktu artykułu.

V. Mówienie

Umiejętność mówienia oceniana jest na podstawie wygłoszonej prezentacji, wypowiedzi ustnej na temat przekazanych treści lub udział w dyskusji na tematy branżowe.