

Załącznik nr 1 do Regulaminu odbywania staży na Wydziale Odlewnictwa w ramach projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie”, nr POWR.03.05.00-00-Z307/17-00 – Regulamin Rekrutacji

**REGULAMIN REKRUTACJI NA STAŻE ZAWODOWE
na rok akademicki 2018/2019 na Wydziale Odlewnictwa w ramach projektu
„Zintegrowany Program Rozwoju Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie”, nr
POWR.03.05.00-00-Z307/17-00**

§1

Postanowienia ogólne

1. W rekrutacji mogą uczestniczyć studenci/cki Wydziału Odlewnictwa AGH *II roku studiów stacjonarnych drugiego stopnia z kierunków Inżynieria Procesów Odlewniczych (IPO) i Komputerowe Wspomaganie Procesów Inżynierskich (KWPI)*.
2. Wszystkie informacje na temat naboru, terminów i zasad rekrutacji będą umieszczane na stronie internetowej Projektu: www.odlewnictwo.agh.edu.pl. w zakładce: projekt POWER 3.5
3. Uczelnia zapewnia miejsca odbywania stażu. O przyznaniu stażu decyduje Komisja rekrutacyjna.
4. Wydziałowe Biuro Projektu rejestrujące kandydatów/cki stanowią:
 1. dr inż. Renata Zapala
Wydziałowy Koordynator Projektu i koordynator staży dla kierunków IPO i KWPI
budynek D8, pokój nr 514
tel.: 12 617 27 44
e-mail: zapala@agh.edu.pl
 2. dr inż. Aldona Garbacz-Klempka
Koordynator szkoleń i wyjazdów studyjnych
budynek D8, pokój nr 704a
tel.: 12 617 27 74
e-mail: agarbacz@agh.edu.pl
 3. mgr inż. Romana Włoczewska
Specjalista ds. finansowych oraz specjalista ds. ewaluacji i jakości
budynek D8, pokój nr 124
tel.: 12 617 27 47
e-mail: romaw@agh.edu.pl
 4. Marta Kukułka
Specjalista ds. administracyjnych oraz specjalista ds. informacji i promocji

budynek D8, pokój nr 124
tel.: 12 617 27 07
e-mail: mkukul@agh.edu.pl

5. Rejestracja Kandydatów/ek odbywa się przez osobiste złożenie w Wydziałowym Biurze Projektu następujących dokumentów:
 - 1) Formularz rekrutacji uczestnictwa w Projekcie (**Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu Rekrutacji),
 - 2) Oświadczenie o niepełnosprawności (**Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu Rekrutacji), jeśli dotyczy,
 - 3) Oświadczenie o braku powiązań osobowych z pracodawcą (**Załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu Rekrutacji).
6. Przebieg rekrutacji:
 - 1) **I etap:** udostępnienie bazy pracodawców w oparciu o którą dokonywany jest wybór miejsc stażowych, podanie terminu rekrutacji oraz miejsca składania dokumentacji rekrutacyjnej,
 - 2) **II etap:** składanie dokumentów rekrutacyjnych,
 - 3) **III etap:** ocena formalna złożonych dokumentów,
 - 4) **IV etap:** ustalenie list rankingowych, ustalenie list osób zakwalifikowanych do udziału w stażach oraz list rezerwowych,
 - 5) **V etap:** przydzielenie miejsc stażowych osobom zakwalifikowanym mając na uwadze ich wybór oraz wymogi Pracodawcy określone w bazie pracodawców; w przypadku zakwalifikowania osoby niepełnosprawnej, miejsce odbywania stażu zostanie wybrane zgodnie z kierunkiem studiów oraz uwzględnieniem jej potrzeb infrastrukturalnych,
 - 6) **VI etap:** podpisanie Umowy trójstronnej o staż (**Załącznik nr 2** do Regulaminu odbywania staży).
7. Student/ka zakwalifikowany/a do udziału w Stażu musi najpóźniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem stażu wypełnić i złożyć osobiście w Wydziałowym Biurze Projektu następujące dokumenty:
 - 1) podpisaną przez siebie oraz Pracodawcę Umowę trójstronną o staż,
 - 2) Indywidualny Program Stażu, zatwierdzony przez Koordynatora staży dla kierunku oraz Opiekuna stażu. Wzór IPS stanowi **Załącznik nr 2** do wzoru Umowy trójstronnej o staż (stanowiącego **Załącznik nr 2** do Regulaminu odbywania staży),
 - 3) Oświadczenie uczestnika Projektu o zgodzie na monitorowanie losów zawodowych po ukończeniu studiów, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do Regulaminu odbywania staży.
8. Rekrutacja Kandydatów przebiega w sposób ciągły, terminy rozpatrywania wniosków rekrutacyjnych zostaną ogłoszone na stronie internetowej Projektu.
9. W uzasadnionych przypadkach Wydziałowy Koordynator Projektu może zmienić termin rozpatrywania wniosków.

§ 2

Komisja Rekrutacyjna i kryteria wyboru Stażystów

1. Zadaniem Komisji Rekrutacyjnej jest ocena aplikacji Kandydatów/ek oraz przyznanie miejsc stażowych.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 1. dr hab. inż. Barbara Kalandyk, prof. AGH – Prodziekan ds. studenckich,

2. dr inż. Renata Zapała – Wydziałowy Koordynator Projektu i koordynator ds. staży,
 3. dr inż. Aldona Garbacz-Klempka – Koordynator ds. szkoleń i wyjazdów studyjnych,
 4. Marta Kukułka – Specjalista ds. administracyjnych oraz specjalista ds. informacji i promocji,
 5. przedstawiciel studentów w osobie Przewodniczącego WRSS lub osoby przez niego oddelegowanej.
3. Przy tworzeniu listy rankingowej Stażystów/ek Komisja będzie kierowała się następującymi kryteriami:
- 1) punkty za średnią ocen uzyskanych w dwóch semestrach studiów drugiego stopnia poprzedzających rekrutację:
 - średnia 3,5 – 5pkt,
 - średnia 4,0 - 10 pkt,
 - średnia 4,5 - 15 pkt,
 - średnia 5,0 - 20 pkt,
 - 2) w sytuacji gdy kilku studentów ma taką samą średnią ocen, decydują punkty dodatkowe za:
 - działalność w kołach naukowych na podstawie oświadczenia Opiekuna Koła Naukowego – 5 pkt.,
 - artykuły w czasopiśmie naukowych: za jeden artykuł przyznawane jest 5 punktów, za dwa i więcej 10 punktów (punkty przyznawane na podstawie wydruku pierwszej strony publikacji) oraz prezentacje referatów na konferencjach naukowych w okresie 1.03.2018-1.03.2019r (wygłoszenie lub poster) – po 5 pkt. za każdy (punkty przyznane po przedstawieniu potwierdzenia od organizatora lub dyplomu);
 - pracę podczas Festiwalu Nauki i Dni Otwartych AGH na podstawie list obecności z poprzedniego roku - 5 pkt.,
 - preferencje dla osób z orzeczoną niepełnosprawnością – 5 pkt.
 - 3) parytet kobiet (25% liczba kobiet K, 75% liczba mężczyzn M),

Na prośbę firmy przyjmującej na staż nabór może odbyć na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej. Ostateczna decyzja co do przyjęcia na staż leży po stronie Pracodawcy.

4. **Informacja o zakwalifikowaniu, bądź niezakwalifikowaniu na Staż oraz miejscu na liście rezerwowej zostanie przesłana na indywidualne konta pocztowe Kandydatów/tek.**
5. Kandydaci/tki o zbyt niskiej liczbie pkt. umieszczani będą na liście rezerwowej. Kolejnym osobom z listy zaproponowane będą staże w przypadku rezygnacji osób zakwalifikowanych.
6. Decyzje Komisji Rekrutacyjnej nie są decyzjami administracyjnymi w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od nich środek odwoławczy.
7. Uczelnia może upowszechnić informację o rezultatach konkursu za pośrednictwem Internetu lub innych mediów w celu promocji Projektu.

Kraków, dnia 29.03.2019.....

Zapała

KIEROWNIK PROJEKTU
POWR.03.25.00-00-Z30717
prof. dr hab. inż. Andrzej R. Pach