

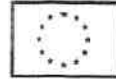
Struktura całości:

1. **Regulamin odbywania szkoleń**
2. Załącznik nr 1 do Regulaminu odbywania szkoleń – Formularz rekrutacji
3. Załącznik nr 2 do Regulaminu odbywania szkoleń – Oświadczenie o niepełnosprawności
4. Załącznik nr 3 do Regulaminu odbywania szkoleń – Dane uczestnika Projektu
5. Załącznik nr 4 do Regulaminu odbywania szkoleń – Oświadczenie uczestnika Projektu (RODO)
6. Załącznik nr 5 do Regulaminu odbywania szkoleń - Oświadczenie o zgodzie na monitorowanie losów zawodowych po ukończeniu studiów
7. Załącznik nr 6 do Regulaminu odbywania szkoleń – Zaświadczenie o odbyciu szkolenia

CENTRUM OBSŁUGI PROJEKTÓW AGH
Dział Obsługi Funduszy Strukturalnych

wpłynęło dnia 2019-10-02 / 159

podpis



REGULAMIN ODBYWANIA SZKOLEŃ

na rok akademicki 2019/2020 na Wydziale Odlewnictwa w ramach projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie”, nr POWR.03.05.00-00-Z307/17-00

Definicje

Ilekcja to jest w regulaminie o:

- 1) **Projekcie** — należy przez to rozumieć projekt: „Zintegrowany Program Rozwoju Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie”, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, nr projektu: POWR.03.05.00-00-Z307/17-00;
- 2) **Szkoleniach** — należy przez to rozumieć: a) szkolenia językowe, b) zajęcia dodatkowe, realizowane wspólnie z pracodawcą, c) certyfikowane szkolenia zawodowe, d) szkolenia/doradztwo w zakresie kompetencji cyfrowych, e) zajęcia praktyczne realizowane w formie projektowej, kierowane do studentów biorących udział w Projekcie;
- 3) **Uczestniku Szkolenia** — należy przez to rozumieć studenta/kę, który/a spełnił/a kryteria formalne, złożył/a w terminie wszystkie wymagane dokumenty rekrutacyjne oraz został/a pozytywnie oceniony/a w procesie rekrutacji i zakwalifikowany/a do udziału w Szkoleniu;
- 4) **Uczelni** — należy przez to rozumieć Akademię Górniczo-Hutniczą im. Stanisława Staszica w Krakowie, Wydział Odlewnictwa, kierującą studenta na Szkolenie;
- 5) **Wydziałowym Biurze Projektu** - należy przez to rozumieć zespół zarządzający Projektem odpowiadający za jego sprawną i efektywną realizację na Wydziale, zlokalizowany w budynku D8, ul. Reymonta 23, pok. 36;
- 6) **Wydziałowym Koordynatorze Projektu** - należy przez to rozumieć osobę wchodzącą w skład Wydziałowego Biura Projektu, sprawującą nadzór nad realizacją Projektu na Wydziale;
- 7) **Koordynatorze szkoleń dla kierunku** - należy przez to rozumieć osobę wchodzącą w skład Wydziałowego Biura Projektu sprawującą opiekę merytoryczną z ramienia Wydziału nad Uczestnikami Szkolenia studiującymi w ramach danego kierunku;
- 8) **Wydziale** - należy przez to rozumieć Wydział Odlewnictwa AGH.

9

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin niniejszy określa sposób organizacji Szkoleń oraz warunki uczestnictwa, w tym: kryteria uczestnictwa w Szkoleniach i zasady rekrutacji na Szkolenia oraz zasady rozliczania i rezygnacji z udziału w Szkoleniach.
2. Nadzór nad realizacją Szkoleń sprawuje Wydziałowy Koordynator Projektu przy pomocy członków Wydziałowego Biura Projektu. Dane kontaktowe do członków Wydziałowego Biura Projektu znajdują się na wydziałowej stronie internetowej Projektu (<http://www.odlewnictwo.agh.edu.pl/projekt-power-35/>).

§ 2

Cel i zasady ogólne Szkoleń

1. Szkolenia realizowane są w ramach zadania 2 Projektu. Celem zadania 2 Projektu jest przygotowanie studentów do wejścia na rynek pracy poprzez wyposażenie ich w kompetencje zawodowe, językowe, komunikacyjne, informatyczne i analityczne.
2. Wsparcie w ramach zadania 2 Projektu zostanie obligatoryjnie poprzedzone przeprowadzeniem na wstępie bilansu kompetencji posiadanych przez każdego Uczestnika Szkolenia oraz podsumowane analogicznym badaniem, pozwalającym określić stan kompetencji po zakończeniu otrzymywania wsparcia w Projekcie.
3. Szkolenia będą realizowane na terenie Uczelni i/lub poza terenem Uczelni.
4. Uczestnik Szkolenia przystępujący do Szkolenia zobowiązany jest do odbycia całego Szkolenia oraz, jeśli dotyczy, przystąpienia do egzaminu.

§ 3

Warunki uczestnictwa

1. W Szkoleniach mogą uczestniczyć studenci/tki Wydziału, którym do zakończenia kształcenia pozostają maksymalnie 4 semestry, posiadają aktualny wpis na rok akademicki i poddali/-ły się bilansowi kompetencji.
2. Szkolenia będą przyznawane w ramach naboru konkursowego. Lista Szkoleń oraz wszystkie informacje na temat naboru, terminów i zasad rekrutacji będą umieszczane na stronie internetowej Projektu.
3. Obowiązkiem Uczestnika Szkolenia jest poddanie się badaniu bilansu kompetencji przed i po zakończeniu wsparcia w ramach Projektu.
4. Wydziałowe Biuro Projektu rejestrujące kandydatów/tki stanowią:
 1. dr inż. Renata Zapala
Wydziałowy Koordynator Projektu i koordynator projektu ds. staży
budynek D8, pokój nr 514
tel.: 12 617 27 44
e-mail: zapala@agh.edu.pl
 2. dr hab. inż. Aldona Garbacz-Klempka
Koordynator szkoleń i wyjazdów studyjnych
budynek D8, pokój nr 704a
tel.: 12 617 27 74

- e-mail: agarbacz@agh.edu.pl
3. mgr inż. Romana Włoczewska
Specjalista ds. finansowych oraz specjalista ds. ewaluacji i jakości
budynek D8, pokój nr 124
tel.: 12 617 27 47
e-mail: romaw@agh.edu.pl
 4. Marta Kukułka
Specjalista ds. administracyjnych oraz specjalista ds. informacji i promocji
budynek D8, pokój nr 124
tel.: 12 617 27 07
e-mail: mkukul@agh.edu.pl
5. Rejestracja kandydatów/ek odbywa się przez osobiste złożenie w Wydziałowym Biurze Projektu następujących dokumentów:
- 1) Formularz rekrutacji uczestnictwa w Projekcie (**Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu),
 - 2) Oświadczenie o niepełnosprawności (**Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu) – jeśli dotyczy,
 - 3) wydrukowany Bilans kompetencji, przeprowadzony przez wskazany przez Biuro Projektu podmiot.
6. Przebieg rekrutacji:
- 1) **I etap:** udostępnienie listy Szkoleń w oparciu o którą dokonywany jest wybór, podanie terminu rekrutacji oraz miejsca składania dokumentacji rekrutacyjnej,
 - 2) **II etap:** Składanie dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w ust. 5,
 - 3) **III etap:** Ocena formalna złożonych dokumentów,
 - 4) **IV etap:** Przydzielenie Szkoleń osobom spełniającym kryteria formalne mając na uwadze ich wybór oraz ilość wolnych miejsc; w przypadku zakwalifikowania osoby z niepełnosprawnością, miejsce odbywania Szkolenia zostanie wybrane z uwzględnieniem jej potrzeb infrastrukturalnych,
 - 5) **V etap:** Ustalenie list rankingowych, ustalenie list osób zakwalifikowanych do udziału w Szkoleniach oraz list rezerwowych.
7. Rekrutacja Kandydatów przebiega w sposób ciągły, terminy rozpatrywania wniosków rekrutacyjnych zostaną ogłoszone na stronie internetowej Projektu.
8. W uzasadnionych przypadkach Wydziałowy Koordynator Projektu może zmienić termin rozpatrywania wniosków.
9. W przypadku niezakwalifikowania się minimalnej liczby osób niezbędnej do przeprowadzenia Szkolenia, możliwe jest przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej, a także rezygnacja ze Szkolenia. Decyzję w tym zakresie podejmuje Wydziałowy Koordynator Projektu. W razie nie odbycia się Szkolenia, na które Uczestnik Projektu został zakwalifikowany, nie przysługują mu z tego tytułu żadne roszczenia w stosunku do Uczelni.

§ 4

Komisja Rekrutacyjna i kryteria wyboru Uczestników Szkoleń

1. Zadaniem Komisji Rekrutacyjnej jest ocena aplikacji kandydatów/ek oraz przyznanie miejsc na Szkoleniach.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:

- 1) dr hab. inż. Barbara Kalandyk, prof. AGH – Prodziekan ds. studenckich,
 - 2) dr inż. Renata Zapała – Wydziałowy Koordynator Projektu i koordynator ds. staży,
 - 3) dr hab. inż. Aldona Garbacz-Klempka – Koordynator ds. szkoleń i wyjazdów studyjnych,
 - 4) Marta Kukułka – Specjalista ds. administracyjnych oraz specjalista ds. informacji i promocji,
 - 5) przedstawiciel studentów w osobie Przewodniczącego WRSS lub osoby przez niego oddelegowanej.
3. Warunkiem koniecznym uczestnictwa w kolejnym Szkoleniu jest pozytywne ukończenie Szkolenia wcześniejszego.
4. Rekrutacja prowadzona jest zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
5. Przy wyborze Uczestników/czek Szkoleń Komisja będzie kierowała się kolejno następującymi kryteriami:
- 1) wynikiem bilansu kompetencji – wskazanie szkolenia jako zalecanego,
 - 2) punktami za średnią ocen uzyskanymi za poprzedni rok akademicki/na dyplomie za ukończenie studiów I stopnia:
 - średnia do 3,5 – 5 pkt,
 - średnia od 3,51 do 4,0 - 10 pkt,
 - średnia od 4,01 do 4,5 - 15 pkt,
 - średnia od 4,51 do 5,0 - 20 pkt,
 - 3) w sytuacji gdy kilku studentów ma taką samą liczbę punktów, pierwszeństwo mają osoby niekorzystające dotychczas ze Szkoleń.
 - 4) w sytuacji gdy dalej kilku studentów ma taką samą liczbę punktów, decydują punkty dodatkowe za:
 - studiowanie na ostatnim roku studiów I. stopnia - 5 pkt. i II. stopnia – 10 pkt.;
 - artykuły w czasopiśmie naukowych, udział w konferencjach – 5 pkt.;
 - aktywny udział w Studenckich Kołach Naukowych - 5 pkt.;
 - pracę na rzecz Wydziału (podczas Festiwalu Nauki, Dni Otwartych AGH i pracę przy konferencjach organizowanych przez Wydział) - 5 pkt.;
 - preferencje dla osób z orzeczoną niepełnosprawnością – 5 pkt. lub trudną sytuacją finansową udokumentowaną stosowanymi dokumentami (zaświadczeniem o dochodach z zakładu pracy, MOPS-u lub Urzędu Pracy) – 5 pkt.;
 - parytetem kobiet (liczba kobiet K – 25%, liczba mężczyzn M – 75%).
6. **Informacja o zakwalifikowaniu, bądź niezakwalifikowaniu na Szkolenie oraz miejscu na liście rezerwowej zostanie przesłana na indywidualne konta pocztowe kandydatów/tek, wskazane w Formularzu zgłoszenia.**
7. Kandydaci/teki o zbyt niskiej liczbie punktów umieszczani będą na liście rezerwowej. Kolejnym osobom z listy zaproponowane będą Szkolenia w przypadku rezygnacji osób zakwalifikowanych.
8. Decyzje Komisji Rekrutacyjnej nie są decyzjami administracyjnymi w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od nich środek odwoławczy.
9. Uczelnia może upowszechniać informację o rezultatach konkursu za pośrednictwem Internetu lub innych mediów w celu promocji Projektu.

§ 5

Zasady organizacji Szkoleń

1. Lista Szkoleń wraz z kierunkami i latami studiów będzie dostępna i aktualizowana na wydziałowej stronie internetowej Projektu.
2. Najpóźniej tydzień przed rozpoczęciem Szkolenia, Uczestnik Szkolenia zobowiązany jest złożyć w Wydziałowym Biurze Projektu:
 - 1) formularz Dane uczestnika Projektu, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
 - 2) Oświadczenie uczestnika Projektu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu (obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679),
 - 3) Oświadczenie o zgodzie na monitorowanie losów zawodowych po ukończeniu studiów, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
3. Uczestnik Szkolenia, składając dokumenty, o których mowa w ust 2, zobowiązuje się:
 - 1) rozpocząć i zakończyć Szkolenie zgodnie z terminami i zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie,
 - 2) odbyć Szkolenie w miejscu wskazanym przez Uczelnię,
 - 3) uczestniczyć w Szkoleniu sumiennie i rzetelnie oraz punktualnie stawiać się na miejsce Szkolenia,
 - 4) przystąpić do egzaminu kończącego szkolenie – jeśli dotyczy,
 - 5) pisemnie poinformować Wydziałowe Biuro Projektu o przerwaniu Szkolenia w ciągu maksymalnie 2 dni od daty zaistnienia tego faktu,
 - 6) brać udział w badaniach ewaluacyjnych dotyczących Szkolenia oraz Projektu,
 - 7) na bieżąco przekazywać do Wydziałowego Biura Projektu dokumenty dotyczące realizacji Szkolenia oraz informacje, o które zwróci się członek Wydziałowego Biura Projektu, za pomocą korespondencji e-mail,
 - 8) zwrócić wszystkie koszty poniesione przez Uczelnię, w związku z uczestnictwem Uczestnika Szkolenia w Projekcie, w przypadku niedopełnienia przez Uczestnika Szkolenia obowiązków wymienionych w niniejszym Regulaminie lub w razie przerwania Szkolenia z przyczyn leżących po jego stronie. W przypadku zaistnienia przyczyn niedopełnienia przez Uczestnika Szkolenia wyżej wymienionych obowiązków lub nieodbycia/przerwania Szkolenia, na które Uczestnik Szkolenia nie miał wpływu, obowiązany jest on wykazać te okoliczności, a Wydziałowy Koordynator Projektu może podjąć decyzję o ograniczeniu obowiązku zwrotu kosztów lub odstąpieniu od żądania ich zwrotu.

§ 6

Zasady finansowania Szkolenia

Ze środków Projektu finansowane jest Szkolenie według następujących zasad:

- 1) Uczelnia pokrywa koszty Szkolenia oraz jednokrotnego przystąpienia do egzaminu końcowego (jeśli dotyczy),

- 2) Szkolenie jest dofinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu: **POWR.03.05.00-00-Z307/17-00**,
- 3) Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne dodatkowe opłaty i podatki do uiszczenia, których może być zobowiązany Uczestnik Szkolenia w związku z udziałem w Szkoleniu,
- 4) w przypadku niedostarczenia wymaganych dokumentów lub w przypadku niespełnienia przez Uczestnika Szkolenia innych postanowień niniejszego Regulaminu, Uczelnia ma prawo do usunięcia Uczestnika Szkolenia ze Szkolenia w trybie natychmiastowym lub żądania zwrotu przez Uczestnika Szkolenia całkowitego kosztu jego udziału w Szkoleniu.

§ 7

Zasady rozliczania Szkolenia

1. W ciągu 7 dni od dnia otrzymania właściwego dokumentu Uczestnik Szkolenia jest zobowiązany do przedłożenia w Wydziałowym Biurze Projektu:
 - 1) kopii wydanego certyfikatu (jeśli dotyczy), lub
 - 2) zaświadczenia o odbyciu Szkolenia, podpisanego przez osobę reprezentującą prowadzącego szkolenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6** do niniejszego Regulaminu.
2. Obowiązkiem Uczestnika Szkolenia po zakończeniu studiów, jest wypełnianie i odesłanie ankiet dotyczących przebiegu kariery zawodowej przesyłanych przez Wydział na adres mailowy absolwenta.

§ 8

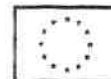
Postanowienia końcowe

1. Sprawy nie uregulowane w niniejszym Regulaminie rozpatruje Wydziałowy Koordynator Projektu i podejmuje w nich ostateczne rozstrzygnięcia.
2. Możliwe jest dokonanie zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku konieczności wynikającej ze zmiany w wytycznych Projektu, o czym Uczestnicy Projektu zostaną poinformowani w terminie 7 dni od wejścia w życie tych zmian. W przypadku konieczności wprowadzenia innych zmian do Regulaminu, możliwe jest wprowadzenie takich zmian, które nie będą pogarszać warunków udziału osób zakwalifikowanych do Projektu przed ich wprowadzeniem.

Kraków, dnia.....*1.10.2019*.....

Lapata

KIEROWNIK PROJEKTU
POWR.03.05.00-00-Z307/17
[Signature]
prof. dr hab. inż. Andrzej R. Pach



Załącznik nr 1 do Regulaminu odbywania szkoleń dla studentów na Wydziale Odlewnictwa w ramach projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie”, nr POWR.03.05.00-00-Z307/17-00 – Formularz rekrutacji

**FORMULARZ REKRUTACJI UCZESTNICTWA
NA SZKOLENIE W PROJEKCIE
„Zintegrowany Program Rozwoju Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie”
nr POWR.03.05.00-00-Z307/17-00**

1. Dane osobowe kandydata/ki:

- Imię i nazwisko
- e-mail
- Rok studiów
- Kierunek studiów

2. Wybrane Szkolenie oraz termin:

.....
.....
.....

3. Osiągnięcia Wnioskodawcy (zgodnie z kryteriami rekrutacji)

.....
.....
.....

4. W ilu Szkoleniach w ramach Projektu kandydat brał udział?

.....

Data:

.....

Czytelny podpis kandydata/tki

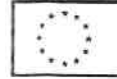


Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



AGH
Akademia Górniczo-Hutnicza
im. Stanisława Łukaszczyka
w Krakowie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 2 do Regulaminu odbywania szkoleń dla studentów na Wydziale w ramach projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie”, nr POWR.03.05.00-00-Z307/17-00 – Oświadczenie o niepełnosprawności

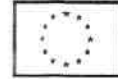
Oświadczenie o niepełnosprawności

Oświadczam, że posiadam orzeczenie o niepełnosprawności nr z dnia, wydane przez

W związku z czym wnioskuję o przyznanie mi dodatkowych 5 punktów w procesie rekrutacji.

Kraków, dnia.....

.....
Czytelny podpis



Załącznik nr 3 do Regulaminu odbywania szkoleń dla studentów na Wydziale Odlewnictwa w ramach projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie”, nr POWR.03.05.00-00-Z307/17-00 – Dane uczestnika Projektu

DANE UCZESTNIKA PROJEKTU

PIERWSZE / KOLEJNE* ZGŁOSZENIE

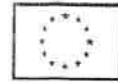
Dane wspólne:

| Lp. | Nazwa |
|-----|---|
| 1 | Tytuł projektu: Zintegrowany Program Rozwoju Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie |
| 2 | Nr projektu: POWR.03.05.00-00-Z307/17-00 |
| 3 | Numer i nazwa Osi priorytetowej: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju |
| 4 | Numer i nazwa Działania: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych |
| 5 | Numer i nazwa zadania: |

* niepotrzebne skreślić – w przypadku kolejnego zgłoszenia do udziału w projekcie NIE trzeba wypełniać rubryk : 4 – 21.

Dane uczestników projektu, którzy otrzymują wsparcie w ramach EFS:

| | Lp. | Nazwa |
|------------------------|-----|--|
| Dane uczestnika | 1 | Imię: |
| | 2 | Nazwisko: |
| | 3 | PESEL: |
| | 4 | Płeć: Kobieta / Mężczyzna * |
| | 5 | Wiek w chwili przystąpienia do projektu: |
| | 6 | Wykształcenie: |
| Dane kontaktowe | 7 | Kraj: |
| | 8 | Województwo: |
| | 9 | Powiat: |
| | 10 | Gmina: |



Załącznik nr 4 do Regulaminu odbywania szkoleń na Wydziale Odlewnictwa w ramach projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie”, nr POWR.03.05.00-00-Z307/17-00

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

POWR.03.05.00-00-Z307/17-00

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Zintegrowany Program Rozwoju Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie” przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:

1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);

2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
- 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1450, z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778, z późn. zm.).

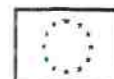
Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą ul. Nowogrodzka 47a, 00-999 Warszawa (nazwa i adres właściwej Instytucji Pośredniczącej), beneficjentowi realizującemu projekt - Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie, z siedzibą 30-059 Kraków, al. Mickiewicza 30, NIP: 675 000 19 23, REGON: 000001577 (nazwa i adres beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu - (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.

9. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
11. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
12. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl lub adres poczty iodo@agh.edu.pl (gdy ma to zastosowanie - należy podać dane kontaktowe inspektora ochrony danych u Beneficjenta).
13. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
14. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU*

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.



Załącznik nr 5 do Regulaminu odbywania szkoleń na Wydziale Odlewnictwa w ramach projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie”, nr POWR.03.05.00-00-Z307/17-00 - Oświadczenie o zgodzie na monitorowanie losów zawodowych po ukończeniu studiów

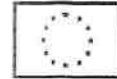
Oświadczenie o zgodzie na monitorowanie losów zawodowych po ukończeniu studiów

Wyrażam zgodę na monitorowanie mojej sytuacji zawodowej po ukończeniu studiów w okresie min. 6 miesięcy oraz zobowiązuje się do odpowiadania w tym okresie na pytania i ankiety przesyłane mi przez Wydział Odlewnictwa AGH drogą mailową, na adres:
.....¹

Kraków, dnia.....

.....
Czytelny podpis

¹ Należy wpisać adres poczty elektronicznej, na który Wydział będzie przysyłał pytania i ankiety dot. kariery zawodowej.



Załącznik nr 6 do Regulaminu odbywania szkoleń na Wydziale Odlewnictwa w ramach projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie”, nr POWR.03.05.00-00-Z307/17-00 – wzór
Zaświadczenie o odbyciu szkolenia

ZAŚWIADCZENIE O ODBYCIU SZKOLENIA
realizowanego w ramach projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Akademii
Górnictwo-Hutniczej w Krakowie”, nr POWR.03.05.00-00-Z307/17-00

.....
pieczęć podmiotu prowadzącego szkolenie

dnia 20 r.

Niniejszym zaświadcza się, że Pani/Pan

....., Uczestniczka/Uczestnik
projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie”
odbyła/odbył Szkolenie

.....
prowadzone przez
.....

w terminie od do 20.... r.

Zgodnie z wynikami pre- i post- testu nabył kompetencje w zakresie

.....
pieczęć i podpis osoby reprezentującej podmiot prowadzący szkolenie