

## 1. Wymagania techniczne

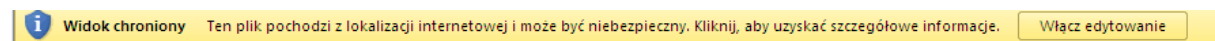
Wymogi techniczne niezbędne do składania wniosków stypendialnych drogą elektroniczną przez Wirtualną Uczelnię niewiele różnią się od warunków, pod którymi można korzystać z całego modułu, a zatem:

- sugerowaną przeglądarką jest Firefox. Aplikacja co prawda działa również poprawnie w nowszych wersjach Internet Explorer (od wersji 7 wzwyż, także jako Microsoft Edge w Windows 10) i Google Chrome, jednakże należy się liczyć z tym, że na niektórych stacjach roboczych pod ww. oprogramowaniem działanie pewnych funkcji systemu może być utrudnione. Jeśli chodzi o pozostałe przeglądarki, użytkownicy pracują w systemie na własną odpowiedzialność, biorąc pod uwagę, że nie są one oficjalnie wspierane.

- producent systemu nie wspiera urządzeń mobilnych. Jeśli korzystają Państwo z WU na jakimkolwiek urządzeniu tego typu mogą Państwo liczyć się z niepełną funkcjonalnością systemu,

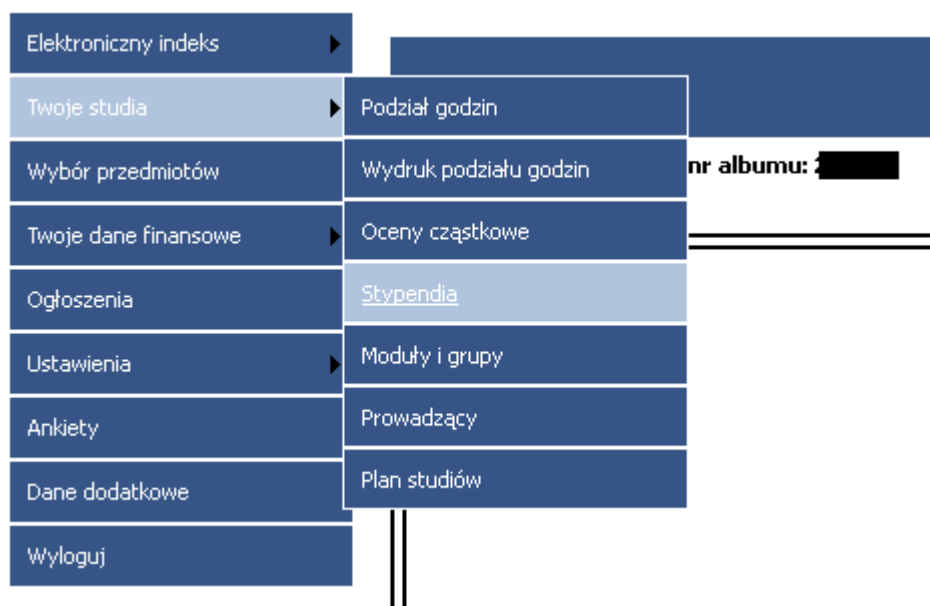
- do wygenerowania wniosków niezbędne jest zainstalowanie pakietu Microsoft Office w wersji 2007 lub wyższej bądź Open Office.

Wygenerowane z Wirtualnej Uczelni dokumenty mogą mieć zablokowaną możliwość edycji. Należy w takim wypadku nacisnąć przycisk „Włącz edytowanie” znajdujący się w górnej części edytora tekstu:



## 2. Ogólna obsługa wniosków stypendialnych

W celu rozpoczęcia obsługi wniosku stypendialnego należy uruchomić formatkę Twoje Studia -> Stypendia:



Zostaną na niej wyświetlone wszystkie wnioski stypendialne, złożone do tej pory podczas trwania studiów (studia pierwszego i drugiego stopnia traktujemy rozdzielnie) oraz wszystkie

przyznane na ich podstawie stypendia. W przypadku wniosków stypendialnych ważny jest status wniosku. Jeśli zostanie mu w systemie obsługi Dziekanatu (Student nie ma do niego wejścia) nadany status „przyjęty”, „odrzucony” bądź „zatwierdzony” Student nie ma już możliwości dalszej jego edycji, może go tylko ponownie wydrukować.

Aby złożyć nowy wniosek należy nacisnąć przycisk „Dodaj wniosek”. Pojawi się menu wyboru, w którym należy określić następujące wartości:

- na jaki okres jest składany wniosek (rok akademicki/semestr zimowy/semestr letni),
- na jaki rok akademicki jest składany wniosek,
- jakiego rodzaju stypendium dotyczy.

Aby przejść do dalszej części obsługi należy zaakceptować zamieszczone na formacie oświadczenie.

Ostatecznym efektem będzie wygenerowanie dokumentu, który po wydrukowaniu i podpisaniu w wyznaczonych do tego miejscach należy przedłożyć we własnym dziekanacie. Część danych osobowych zaciąga się do dokumentu bezpośrednio z bazy danych, część należy uzupełnić bądź to na dokumencie w formie elektronicznej, bądź to już na wydrukowanym dokumencie w formie papierowej. Edycja wniosków stypendialnych jest możliwa, o ile w dziekanacie nie został mu już nadany jeden ze statusów – „przyjęty”, „odrzucony” lub „zatwierdzony”. W takim wypadku możliwe jest tylko ponowne wydrukowanie wniosku, bez możliwości jego edytowania w systemie.

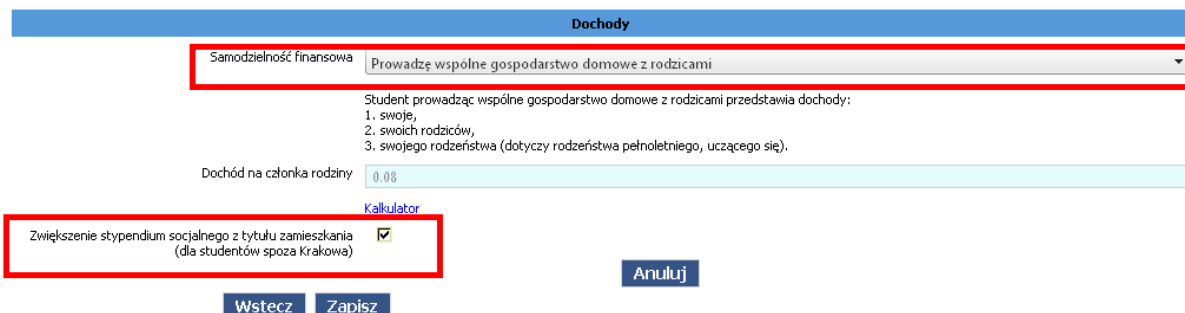
Poniżej opisane są szczegóły dotyczące poszczególnych typów stypendiów.

### 3. Stypendium socjalne

Aby złożyć wniosek o stypendium socjalne należy wykonać następujące czynności:

- określić swój status finansowy - czy jest się samodzielnym finansowo (jeśli tak, to należy udokumentować dochody nie mniejsze niż 923,45zł do października 2016 roku, a od listopada 2016 roku nie mniejsze niż 930,35zł), bądź czy prowadzi się gospodarstwo domowe wspólnie z rodzicami.

- zaznaczyć ubieganie się o zwiększenie stypendium z tytułu zamieszkania (dotyczy tylko studentów stale zamieszkałych poza Krakowem).



Następnie w celu ustalenia wysokości dochodu na osobę w rodzinie studenta należy użyć funkcji "Kalkulator". Po jej uruchomieniu wyświetli się formatka z danymi studenta - tu należy uzupełnić osiągnięte w 2015 roku dochody.

W kolejnym kroku wpisać należy wszystkich członków rodziny i podać ich dochody uzyskane w 2015 roku (na podstawie posiadanych zaświadczeń i oświadczeń o dochodach).

Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się osoby oraz dochody osiągnięte przez:

- 1) studenta;
- 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
- 3) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów - do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

Student - Stypendia

Dochody członków rodziny

1

Stożenie pokrewieństwa: student, Rok uzyskania dochodu: 2014, Imię: [redacted], Nazwisko: [redacted], Rok urodzenia: 1914

Powód aktualizacji dochodu:

Dochód opodatkowany na zasadach ogólnych wg zaświadczenia z US.						Dochód opodatkowany zryczałtowanym podatkiem			Dochody niepodlegające opodatkowaniu							A+B+C+D+E ogółem	Dochód utracony/uzyskany	Dochód po aktualizacji					
Dochód	Składka na ubezpieczenie społeczne	Składka na ubezpieczenie zdrowotne	Podatek należny	Dochód po odliczeniach	Ilość miesięcy	A ogółem	Dochód	Ilość miesięcy	B ogółem	Ilość hektarów przeliczeniowych	Ilość miesięcy	C ogółem	Alimenty otrzymane	Ilość miesięcy	D ogółem	Inne	Ilość miesięcy	E ogółem	Dochód miesięczny	Dochód mies. utracony	Dochód mies. uzyskany	Dochód mies. członka	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12	0.00	0.00	12	0.00	0.0000	12	0.00	0.00	12	0.00	0.00	12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Usuń wpis

2

Stożenie pokrewieństwa: matka, Rok uzyskania dochodu: 2014, Imię: Matka, Nazwisko: [redacted], Rok urodzenia: 1969

Powód aktualizacji dochodu:

Dochód opodatkowany na zasadach ogólnych wg zaświadczenia z US.						Dochód opodatkowany zryczałtowanym podatkiem			Dochody niepodlegające opodatkowaniu							A+B+C+D+E ogółem	Dochód utracony/uzyskany	Dochód po aktualizacji				
Dochód	Składka na ubezpieczenie społeczne	Składka na ubezpieczenie zdrowotne	Podatek należny	Dochód po odliczeniach	Ilość miesięcy	A ogółem	Dochód	Ilość miesięcy	B ogółem	Ilość hektarów przeliczeniowych	Ilość miesięcy	C ogółem	Alimenty otrzymane	Ilość miesięcy	D ogółem	Inne	Ilość miesięcy	E ogółem	Dochód miesięczny	Dochód mies. utracony	Dochód mies. uzyskany	Dochód mies. członka
10 000.00	0.00	0.00	0.00	10000.00	12	833.33	0.00	12	0.00	0.0000	12	0.00	0.00	12	0.00	0.00	12	0.00	833.33	0.00	0.00	833.33

Usuń wpis

3

Stożenie pokrewieństwa: brat, Rok uzyskania dochodu: 2014, Imię: Brat, Nazwisko: [redacted], Rok urodzenia: 1915

Powód aktualizacji dochodu:

Dochód opodatkowany na zasadach ogólnych wg zaświadczenia z US.						Dochód opodatkowany zryczałtowanym podatkiem			Dochody niepodlegające opodatkowaniu							A+B+C+D+E ogółem	Dochód utracony/uzyskany	Dochód po aktualizacji				
Dochód	Składka na ubezpieczenie społeczne	Składka na ubezpieczenie zdrowotne	Podatek należny	Dochód po odliczeniach	Ilość miesięcy	A ogółem	Dochód	Ilość miesięcy	B ogółem	Ilość hektarów przeliczeniowych	Ilość miesięcy	C ogółem	Alimenty otrzymane	Ilość miesięcy	D ogółem	Inne	Ilość miesięcy	E ogółem	Dochód miesięczny	Dochód mies. utracony	Dochód mies. uzyskany	Dochód mies. członka
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12	0.00	0.00	12	0.00	0.0000	12	0.00	0.00	12	0.00	0.00	12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Po dodaniu każdego członka rodziny system automatycznie wylicza miesięczny dochód na osobę w rodzinie. Na podstawie wyliczonego miesięcznego dochodu, po spełnieniu wszystkich wymogów formalnych, będzie ustalona wysokość stypendium socjalnego.

Należy pamiętać o dokładnym wypełnieniu danych osobowych (imię, nazwisko, rok urodzenia) oraz wpisaniu roku podatkowego, za który podawany jest dochód.

W celu usunięcia osoby wpisanej nadmiarowo (np. rodzeństwa starszego niż 18 lat, które nie uczy się) należy użyć funkcji „usuń wpis”

2

Stożenie pokrewieństwa: matka, Rok uzyskania dochodu: 2014, Imię: Matka, Nazwisko: [redacted], Rok urodzenia: 1969

Powód aktualizacji dochodu:

Dochód opodatkowany na zasadach ogólnych wg zaświadczenia z US.						Dochód opodatkowany zryczałtowanym podatkiem			Dochody niepodlegające opodatkowaniu							A+B+C+D+E ogółem	Dochód utracony/uzyskany	Dochód po aktualizacji				
Dochód	Składka na ubezpieczenie społeczne	Składka na ubezpieczenie zdrowotne	Podatek należny	Dochód po odliczeniach	Ilość miesięcy	A ogółem	Dochód	Ilość miesięcy	B ogółem	Ilość hektarów przeliczeniowych	Ilość miesięcy	C ogółem	Alimenty otrzymane	Ilość miesięcy	D ogółem	Inne	Ilość miesięcy	E ogółem	Dochód miesięczny	Dochód mies. utracony	Dochód mies. uzyskany	Dochód mies. członka
10 000.00	0.00	0.00	0.00	10000.00	12	833.33	0.00	12	0.00	0.0000	12	0.00	0.00	12	0.00	0.00	12	0.00	833.33	0.00	0.00	833.33

Usuń wpis

W razie potrzeby aktualizacji dochodów danego członka rodziny należy przy edycji wniosku wypełnić pole „Powód aktualizacji dochodu”.

W pola „Dochód utracony/uzyskany” należy wpisać dochody miesięczne.

1

Stożenie pokrewieństwa: student, Rok uzyskania dochodu: 2014, Imię: [redacted], Nazwisko: [redacted], Rok urodzenia: 1914

Powód aktualizacji dochodu:

Dochód opodatkowany na zasadach ogólnych wg zaświadczenia z US.						Dochód opodatkowany zryczałtowanym podatkiem			Dochody niepodlegające opodatkowaniu							A+B+C+D+E ogółem	Dochód utracony/uzyskany	Dochód po aktualizacji				
Dochód	Składka na ubezpieczenie społeczne	Składka na ubezpieczenie zdrowotne	Podatek należny	Dochód po odliczeniach	Ilość miesięcy	A ogółem	Dochód	Ilość miesięcy	B ogółem	Ilość hektarów przeliczeniowych	Ilość miesięcy	C ogółem	Alimenty otrzymane	Ilość miesięcy	D ogółem	Inne	Ilość miesięcy	E ogółem	Dochód miesięczny	Dochód mies. utracony	Dochód mies. uzyskany	Dochód mies. członka
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12	0.00	0.00	12	0.00	0.0000	12	0.00	0.00	12	0.00	0.00	12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Zaznaczenie pola „zwiększenie stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania” powoduje utworzenie dodatkowego wniosku stypendialnego:

### Wnioski stypendialne

Lp	Nazwa	Status	Data złożenia	Rok	Odmowa	Akcja	Akcja
1	specjalne dla osób niepełnosprawnych	przyjęty	11.10.2013	2013/2014 (Rok ak.)		<a href="#">Drukuj</a>	
2	specjalne dla osób niepełnosprawnych	przyjęty	25.09.2014	2014/2015 (Rok ak.)		<a href="#">Drukuj</a>	
3	rektorskie		02.08.2016	2015/2016 (Rok ak.)		<a href="#">Drukuj</a>	<a href="#">Edytuj</a> <a href="#">Usuń</a>
4	zapomoga		03.08.2016	2015/2016 (Rok ak.)		<a href="#">Drukuj</a>	<a href="#">Edytuj</a> <a href="#">Usuń</a>
5	zwiększenie stypendium z tytułu zamieszkania		23.08.2016	2015/2016 (Rok ak.)		<a href="#">Drukuj</a>	<a href="#">Edytuj</a> <a href="#">Usuń</a>
6	socjalne		23.08.2016	2015/2016 (Rok ak.)		<a href="#">Drukuj</a>	<a href="#">Edytuj</a> <a href="#">Usuń</a>
7	specjalne dla osób niepełnosprawnych		23.08.2016	2015/2016 (Rok ak.)		<a href="#">Drukuj</a>	<a href="#">Edytuj</a> <a href="#">Usuń</a>

[Dodaj wniosek](#)

### Przydzielone stypendia

Lp	Nazwa	Rok	Status	Uwagi	Szczegóły	Data decyzji
1	specjalne dla osób niepełnosprawnych	2013/2014 (Rok ak.)	zatwierdzone ( )	uwaga 1	<a href="#">Pokaż</a>	
2	specjalne dla osób niepełnosprawnych	2014/2015 (Rok ak.)	zatwierdzone ( )	uwaga 2	<a href="#">Pokaż</a>	

[Powrót](#)

Jest to pozycja umożliwiająca Dziekanatom przyznanie dodatkowych rat z tego tytułu i nie wymaga drukowania odrębnego wniosku. Cała niezbędna informacja znajduje się na pierwszej stronie wniosku o stypendium socjalne:

#### WNIOSEK

**o przyznanie w roku akademickim 2016/2017 pomocy materialnej w formie:**

*(odpowiednie zakreślić)*

- stypendium socjalnego**  
 **zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania (dla studentów spoza Krakowa)**

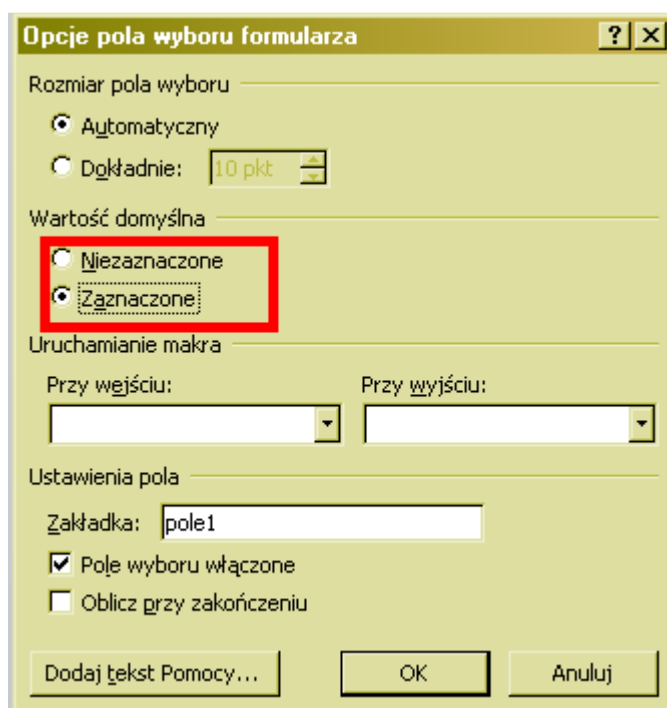
Pozycja wniosku o zwiększenie stypendium socjalnego jest ważna z tego powodu, że w razie niepoprawnego wprowadzenia dochodów rodziny i potrzeby ich ponownego przeliczenia zmiany należy wprowadzić równolegle w obu wnioskach. System póki co nie ma funkcjonalności automatycznego przepisywania zmian.

Po zapisaniu wniosku należy go wydrukować, szczególnie ważne jest zaznaczenie na nim dokumentów, które mają dokładnie udokumentować wprowadzone w kalkulatorze kwoty dochodów. Spis najczęściej spotykanych dokumentów znajduje się na stronach 3 i 4 wniosku, w razie udokumentowania dochodów innymi załącznikami, należy je opisać dokładnie w pozycjach 32 i poniżej. Ważne jest także wpisanie ogólnej ilości załączników:

28.	oświadczenie o nieposiadaniu gospodarstwa rolnego (gruntów, lasów itp.) poza terenem gminy zamieszkania,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29.	oświadczenia wszystkich pełnoletnich członków rodziny o braku dochodów z pracy za granicą,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30.	oświadczenie o wspólnym gospodarstwie domowym z wymienionymi we wniosku członkami rodziny,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31.	oświadczenie o zamieszkiwaniu w obiekcie innym niż dom studencki.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>inne (dokładny opis)</b>									
32.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
33.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Przekazuję 3 załączniki wymienione w powyższym wykazie Potwierdzam przyjęcie powyższych załączników

Osoby używające pakietu MS Office powinny pamiętać o mało intuicyjnym sposobie zaznaczania pól typu check-box. Po dwukrotnym kliknięciu takiego pola pojawia się okienko jak poniżej, w celu zaznaczenia check-boxa należy wybrać wartość "Zaznaczone" w sekcji „Wartość domyślna”.



Wszystkie deklarowane dokumenty muszą być przedłożone w dziekanacie razem z wydrukowanym i podpisanym wnioskiem.

#### 4. Stypendium specjalne dla niepełnosprawnych

Aby złożyć wniosek o stypendium dla niepełnosprawnych należy podać następujące szczegóły:

- stopień niepełnosprawności,
- rodzaj schorzenia,

- charakter niepełnosprawności (stały/okresowy),

- w przypadku charakteru okresowego należy podać datę obowiązywania posiadanego oświadczenia.

The screenshot shows a web interface for 'Student - Stypendia'. On the left is a navigation menu with items: 'Elektroniczny indeks', 'Twoje studia', 'Wybór przedmiotów', 'Twoje dane finansowe', 'Ogłoszenia', 'Ustawienia', 'Ankiety', 'Dane dodatkowe', and 'Wyloguj'. The main content area is titled 'Niepełnosprawność' and contains four dropdown menus: 'Stopień niepełnosprawności' (set to 'stopień umiarkowany'), 'Rodzaj schorzenia' (set to 'J5-R'), 'Charakter niepełnosprawności' (set to 'Staly'), and 'Okres ważności orzeczenia' (set to 'Nie dotyczy'). At the bottom of the form are two buttons: 'Anuluj' and 'Zapisz'.

W samym wniosku należy zaznaczyć co najmniej jeden rodzaj dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień do pobierania stypendium dla niepełnosprawnych:

- orzeczenie odpowiedniego (Powiatowego, Wojewódzkiego) Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności / Stopniu Niepełnosprawności lub
- orzeczenie o niezdolności do pracy wydane przez ZUS na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych lub
- orzeczenie o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej

Deklarowany dokument musi być przedłożony w dziekanacie razem z wydrukowanym i podpisanym wnioskiem.

## 5. Zapomoga

Nie wymaga żadnych dodatkowych akcji w samym systemie. Wszystkie szczegóły należy nanieść na wygenerowanym dokumencie w formie elektronicznej bądź po jego wydrukowaniu.

### **Uwaga!**

Sprawdź w formatce Twoje dane finansowe->Konta bankowe, czy figurujące w systemie konto jest aktualne. Jeśli nie jest aktualne dokonaj zmiany, bowiem stosownie do informacji zawartej we wniosku, na to konto będą przelewane środki finansowe w przypadku przyznania świadczenia.